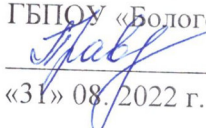


Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 /С. М. Правдина/

«31» 08. 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 /В. С. Мищенко/

«31» 08. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

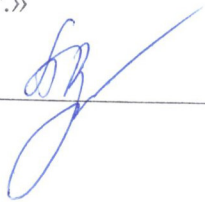
Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Осипова Марина Анатольевна, преподаватель высшей категории
ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии.

Протокол № 1 от «31.08.2022 г.»

Председатель ПЦК: _____ / А. В. Зюзько /



СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности Применение информационных технологий при решении профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 2.1	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.

ПК 4.3.	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
Практические работы	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		2		
Тема 1.1. Технические средства реализации информационных систем.	Содержание учебного материала Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Технологические решения обработки информации. Средства хранения и переноса информации Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования.	2	1	ЛР 10, ЛР14, ЛР15
Раздел 2. Практическое применение технологий MS Office в профессиональной деятельности		60		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, форматирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буллета. Нумерованные, маркированные, многоуровневые списки. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Вычисления в таблицах. Редактор формул. Организационные диаграммы. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	24	2	ЛР10, ЛР14, ЛР15

Практические занятия		12	12
1	Форматирование текстового документа. «Страховое свидетельство транспортного средства»	1	2
2	Вставка в документ сноска, колонтитулов, рисунков. Водяные знаки.	1	2
3	Таблицы. Границы таблицы. Вычисления в таблице.	1	2
4	Редактор формул. Оформление решения задачи по физике, математические формулы.	1	2
5	Организационная диаграмма. «Управление финансами фирмы»	1	2
6	Панель рисования. Создание блок-схем решения задач.	1	2
7	Списки. Многоуровневые списки. «Трудовой договор»	1	2
8	Буквица. Создание комплексного документа.	1	2
9	Колонки. Структурированный документ. Создание оглавления.	1	2
10	Невидимые таблицы, их использование в делопроизводстве.	1	2
11	Создание шаблонов и стилей документов.	1	2
12	Зачетная работа в MS Word.	1	2
Самостоятельная работа при изучении темы:		12	3
<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Работа над проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Текст как информационный объект. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. Возможности, настройка. • Издательские системы. 			

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала Интерфейс табличного процессора Excel, ввод данных, способы адресации, типы данных. Использование электронных таблиц в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Диаграммы, графики. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Решение задач динамического программирования. Дополнительные возможности Excel.	24	ЛР10, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия		
	1 Автозаполнение. «Календарь»		
	2 Формат ячеек. Создание табличного документа средствами Microsoft Excel.		
	3 Вычисления в таблице. Форматы данных.		
	4 Вычисления в таблице с использованием в формулах относительных, абсолютных, смешанных ссылок. «Зарплата»		
	5 Вставка функции. Использование логических, статистических функций.		
	6 Создание и настройка диаграмм. Построение графиков функций.		
	7 Решение прикладных задач в Excel. Подбор параметров.		
	8 Сортировка и фильтрация данных, подведение итогов в таблице.		

	9	Создание бланков отчётности средствами Microsoft Excel.	1	2	ЛР10, ЛР14, ЛР15
	Самостоятельная работа при изучении темы:		12	3	
	Работа над проектами по темам: <ul style="list-style-type: none">• Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.• Электронные таблицы как информационные объекты.• Переход от табличного к графическому представлению информации.				
Тема 2.3. Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала Общие сведения о базах данных. База данных Access. Ввод, редактирование и хранение данных. Основные типы данных. Объекты БД. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формирование запроса-выборки. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.		10		
	Практические занятия		5	2	
	1	Организация работы с данными в MS Access. Создание БД.	2	2	
	2	Управление данными в MS Access.	1	2	
	3	Создание отчета. Построитель выражений в MS Access.	1	2	
	4	Создание диаграмм в MS Access.	1	2	
	Самостоятельная работа		5	3	
	Работа над проектами, по теме <ul style="list-style-type: none">• Базы данных и Интернет. Подготовка интерактивной презентации по теме: <ul style="list-style-type: none">• Базы данных, их классификация. Объекты БД.				

<p>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>		<p>4</p>	<p>-</p>	<p>ЛР10, ЛР14, ЛР15</p>
<p>Тема 3.1. Компьютерные сети</p>	<p>Содержание учебного материала Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель. Преимущества работы в локальной сети.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 3.3. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p>	<p>Содержание учебного материала Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки информации. Виды поисковых систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
	<p>1 Поиск информации в сети Интернет.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	
	<p>2 Работа с автоматизированными информационными системами</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	
	<p>Подготовка доклада «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы» Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы Тверской области»</p>			

Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		6		
Тема 4.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.	4	1	
Тема 4.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	1	ЛР10, ЛР14, ЛР15
	Самостоятельная работа			
	Подготовка докладов, по теме: • Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой • Антивирусные программы	4	3	
Дифференцированный зачет		2	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места студентов с персональным компьютером, подключенным к локальной и глобальной сети;
- рабочее место преподавателя,

Технические средства обучения

- персональный компьютер преподавателя с принтер, сканер, колонки;
- проектор;
- интерактивная доска;

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Файловый менеджер;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Пакет офисных приложений MS Office.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., Академия, 2019 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М., Академия, 2019 г.
3. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов-на-Дону, Феникс, 2020 г.
4. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2018 г.
2. Учебник «Компьютеризация с/х производства», В. Т. Сергованцев, Е.А.Воронин, Т. И. Воловник, Н. Л. Катасонова, «Колос», 2019 г.
3. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс», С.В.Симонович и др., «Питер», 2018 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		Текущий контроль в форме: оценки выполнения практических заданий; оценка внеаудиторной работы; итоговый зачет
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.3, ПК 3.9	
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.3, ПК 3.9	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9	
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.2	
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.3	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.3	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.3, ПК 4.4	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.3, ПК 4.4	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 3.9, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	