

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Главный механик

ФГКУ Комбинат «Озёрный» Росрезерва

/ Р.Ю.Смирнов

«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

/ В.С. Мищенко

«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной
организации (предприятия)

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа производственной практики предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения производственной практики ПП.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Тимофеева А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии или специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по специальности Механизация сельского хозяйства

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики относится к профессиональному модулю ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

- планирование и анализ производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- управление первичным трудовым коллективом;

- ведение документации установленного образца;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы
производственной практики:**

обязательной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых. Организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего)	54
в том числе:	
Оформление дневника-отчета (если предусмотрено)	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт	

3.2. Тематический план и содержание производственной практики ПП.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ(проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
Раздел 1. Организация управленческой деятельности.	Знакомство со структурой ИТС сельхозпредприятия; назначением, целями и задачами подразделений ИТС. Изучение взаимодействия с другими подразделениями; функциональных обязанностей работников и руководителей подразделений.	6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
Раздел 2. Планирование и организация работ МТП сельскохозяйственной организации	Работа дублером бригадира тракторно-полеводческой бригады: Совместно с бригадиром участвовать в оперативном планировании использования машинно-тракторного парка. Ознакомление с организацией работ в полеводстве и животноводстве; организацией работы звеньев, бригад и комплексов; с видами, формами и методами мотивации персонала; с порядком оформления путевых листов, нарядов на выполненные работы; правилами оформления документов по первичному учету отработанного времени, объемов	12	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16

	выполненных работ и отчетности.				
Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП	<p>Работа дублером инженера (техника) по эксплуатации:</p> <p>Совместно с инженером (техником) принимать участие в организации материально-технического снабжения; организации технического сервиса машин и оборудования сторонними организациями; в оформлении документации; в планировании работы нефтехозяйства предприятия; организации обеспечения нефтепродуктами. Ознакомление с порядком учета, регистрации и списания машин; порядком проведения технического осмотра самоходных машин инспекторами Гостехнадзора.</p>	20	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16	
	<p>Работа дублером заведующего автогаражом:</p> <p>Совместно с заведующим автогаражом принимать участие в оперативном планировании использования грузового транспорта; организации грузоперевозок. Ознакомление с основными производственными показателями работы транспорта; методами планирования, контроля и оценки качества работ, выполняемых в подразделениях.</p>	10	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16	

	Обобщение материала по практике и оформление дневника отчета	6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16
--	--	---	---	-----------------------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности.35.02.07 Механизация сельского хозяйства

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочего места:

- центральная ремонтная мастерская хозяйства;
- автогараж;
- нефтебаза;
- тракторы и автомобили;
- сельскохозяйственные машины;
- площадки и другие сооружения, предназначенные для хранения машин, отдельных сборочных единиц и деталей;

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Верещагин Н.И.и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: Учеб.пос.для НПО. - М.: Академия,2020
2. Зангиев А.А. Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учеб.для ССУЗ. - М.: КолосС,2018
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учеб.пос. - М.: Кнорус, 2020
4. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства:учебник. - М.: ИНФРА-М, 2015

Дополнительные источники:

1. Гусаков Ф.А., Стальмакова Н.В. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. Практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)

3. Кондаков В.В. Методические указания по курсовому проектированию. Суздаль, 2018.
4. Кондаков В.В. Рабочая тетрадь для практических работ по дисциплине «Организация эксплуатации машинно-тракторного парка». Суздаль, 2018.
5. Научно-практическое руководство по освоению и применению технологий берегающего земледелия. Под ред. Л.В. Орловой. 2016.
6. Петранева Г.А., Мефед А.В., Тушканов М.П. Экономика и управление в сельском хозяйстве. М.: Академия, 2016.
7. Ресурсы Интернета по инженерно-технической системе АПК. Каталог-справочник. М.: ФГНУ Росагроинформтех, 2016.
8. Сельскохозяйственная техника. Каталог. М.: ФГНУ Росагроинформтех, 2015.
9. Сельскохозяйственная техника и технологии. И.А. Спицын, А.Н. Орлов, В.В. Ляшенко и др. М.: КолосС, 2015.
- 10.Справочник инженера-механика сельхозпроизводства. М.: ФГНУ Росагроинформтех, 2017.
- 11.Справочно-правовые информационные системы: «КонсультантПлюс», «Гарант»
В качестве информационного обеспечения при изучении модуля рекомендуется регулярное использование обновляющихся Интернет-ресурсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	дифференцированный зачет по производственной практике
-планировать работу исполнителей;	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	дифференцированный зачет по производственной практике
-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	дифференцированный зачет по производственной практике
-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	дифференцированный зачет по производственной практике
-оценивать качество выполняемых работ.	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	дифференцированный зачет по производственной практике
-планирование и анализ производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	дифференцированный зачет по производственной практике
-управление первичным трудовым коллективом;	ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	дифференцированный зачет по производственной практике

	оценивать их эффективность и качество	
- ведение документации установленного образца;	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	дифференцированный зачет по производственной практике
- планирование и анализ производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	дифференцированный зачет по производственной практике