

Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Бологовский колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБПОУ «БОЛОГОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано  
На Педагогическом совете  
Протокол заседания  
№1 от «08» 09. 2023 г.

г. Бологое  
2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....
3. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП .....
4. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА.....
5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....
6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ.....
7. УЧЕТ ПОТРЕБНОСТЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.....

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):
- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
  - определяет направления внутренней оценки качества образования;
  - устанавливает показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО в ГБПОУ «Бологовский колледж» (далее – Учреждение),
  - регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности Учреждения, формы подведения итогов;
  - устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в Учреждении.
- 1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- **Федеральный закон** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - **Постановление** Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - **Постановление** Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - **Приказ** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
  - **Приказ** Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- **Приказ** Минобрнауки России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- **Приказ** Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- **Приказ** Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;
- **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- **Приказ** Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- **Приказ** Рособрнадзора от 10.06.2019 № 796 «Об утверждении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
- **Приказ** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации

- федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- **Приказ** Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования";
  - **Приказ** Министерства просвещения Российской Федерации от 10.09.2021 № 638 "Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых";
  - **Приказ** Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - **Приказ** Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - **Распоряжение** Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
  - **Постановление** Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - **Постановление** Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- **ГОСТ Р 52614.2 – 2006** (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- **Федеральный** государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- **Федеральные** государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- **Устав** колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимосвязь с локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведение различных оценочных процедур при реализации образовательных программ:

1. Положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ «Бологовский колледж»
2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ «Бологовский колледж»
3. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБПОУ «Бологовский колледж»
4. Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося в ГБПОУ «Бологовский колледж»
5. Положение об участии обучающихся в формировании содержания профессионального образования
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Бологовский колледж»
7. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Бологовский колледж»
8. Положение о студенческом самоуправлении в ГБПОУ «Бологовский колледж»

9. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Бологовский колледж»
10. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Бологовский колледж»
11. Положение о планировании и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов ГБПОУ «Бологовский колледж»
12. Положение об организации обучения лиц с ОВЗ ГБПОУ в «Бологовский колледж»
13. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Бологовский колледж»
14. Положение об организации учебного процесса заочной формы обучения в ГБПОУ «Бологовский колледж»
15. Положение о лабораторных и практических работах в ГБПОУ «Бологовский колледж»
16. Положение о курсовой работе в ГБПОУ «Бологовский колледж»
17. Положение ГБПОУ «Бологовский колледж» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
18. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ «Бологовский колледж»
19. Положение о порядке разработки рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей и программ практики в ГБПОУ «Бологовский колледж»
20. Положение о составлении календарно-тематического планирования в ГБПОУ «Бологовский колледж»
21. Положение о формировании фонда контрольно-оценочных средствах для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Бологовский колледж»
22. Положение о порядке разработки программы воспитания в ГБПОУ «Бологовский колледж»
23. Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ «Бологовский колледж»

24. Положение о порядке выдачи и оформления студенческого билета и зачетной книжки студента ГБПОУ «Бологовский колледж»
25. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ «Бологовский колледж»
26. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ «Бологовский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. **Цель ВСОКО** – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

1.4. **Задачи построения ВСОКО:**

- получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;
- сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Учреждении;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

1.5. Настоящее Положение подлежит применению всеми подразделениями Учреждения, всеми должностными лицами и сотрудниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.6. Основными пользователями **результатов ВСОКО** являются педагогические работники, обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического (комплексного) аудита, специалисты министерства транспорта Тверской области.



- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов РФ, министерства транспорта Тверской области.
- 1.8. Ознакомление административных и педагогических сотрудников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей директора и руководителей структурных подразделений.
- 1.9. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях учебных групп, а также путём размещения Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.10. ВСОКО не исключает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
  - коллегиальные органы управления (педагогический совет, методический совет, совет обучающихся);
  - руководство Учреждения (директор, заместители);
  - руководители структурных подразделений;
  - методические комиссии;
  - представители работодателей,
  - представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в Учреждении.
- 2.2. Коллегиальные органы Учреждения:
  - содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
  - принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
  - принимают участие в процедурах ВСОКО;

- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в Учреждении;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- обсуждают результаты ВСОКО.

### 2.3. Директор Учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных составляющих ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

### 2.4. Администрация Учреждения:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в Учреждении;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.
- 2.5. Методическая комиссия:
- участвуют в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
  - участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
  - формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
  - готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.
- 2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в Учреждении закрепляется приказом директора.
- 2.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.
- 2.8. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.
- 2.9. В качестве объекта ВСОКО выступают:
- содержание образовательных программ;
  - условия реализации образовательных программ;
  - образовательные результаты;
  - удовлетворённость потребителей качеством образования.
- 2.10. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:
- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
  - внутренний контроль (аудит) качества образования;
  - опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в Учреждении (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);
  - самообследование.
- 2.11. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

### **3. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП**

3.1 Формирование образовательной программы в Учреждении производится на основании требований ФГОС СПО.

Контроль соответствия образовательной программы требованиям ФГОС проводится:

- на этапе формирования образовательной программы;
- при ежегодной актуализации образовательной программы.

3.2 Контроль соответствия проводится в следующем порядке:

1. Приказом директора утверждается состав комиссии по контролю соответствия образовательных программ требованиям ФГОС в составе:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заведующего отделением,
- заведующего практикой,
- методиста,
- председателей предметно-цикловых комиссий.

2. Комиссия создается и работает ежегодно в период с апреля по июнь с целью ежегодной актуализации образовательной программы к новому учебному году, а на этапе формирования новой образовательной программы – по мере необходимости в течение учебного года в период работы по формированию программы.

3. Последовательность проверки компонентов ОПОП:

<b>Направления проверки</b>	<b>1 этап проверки</b>	<b>2 этап проверки</b>
-----------------------------	----------------------------	----------------------------

Проверка учебного плана	Методист	Зам. директора по УВР
Проверка КУГ ППКРС	Заведующий практикой	Зам. директора по УВР
Проверка рабочей программы предмета	Председатель ПЦК	Зам. директора по УВР
Проверка дисциплины/МДК		
Проверка методического обеспечения ППКРС	Методист	Зам. директора по УВР
Проверка ФОС предмета/дисциплины/МДК		
Проверка ФОС практики	Методист	Заведующий практикой
Проверка рабочей программы воспитания	Методист	Зам. директора по УВР
Проверка ГИА	Заведующий отделением	Зам. директора по УВР
Проверка ОПОП ППКРС по ФГОС СПО	Методист	Зам. директора по УВР.

4. Для контроля соответствия ОПОП и ее компонентов используются листы проверки (приложения 1-5)

#### **4. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Контроль условий реализации образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ «Бологовский колледж».

4.2. Контроль условий образовательного процесса состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- Общесистемные требования.

- Требования к материально-техническому обеспечению.
- Требования к кадровым условиям.
- Информационно-методические условия.
- Требования к финансовым условиям.
- Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.
- Психолого-педагогические требования.
- Требования, применяемые к механизму оценки качества.

4.3. Организация контроля условий реализации образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

- Заместителя директора по учебно- воспитательной работе;
- Заместителя директора по общим вопросам;
- Заведующего отделением;
- Заведующего практикой;
- Главного бухгалтера;

4.4. Для осуществления контроля условий реализации образовательного процесса используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложение 7)

4.5. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГБПОУ «Бологовский колледж», ответственным за данное направление.

## **5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Контроль образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ «Бологовский колледж».
- 5.2. Контроль образовательного процесса состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:
  - Приемная комиссия;
  - Теоретическое обучение;
  - Практическое обучение;
  - Заполнения, учета и выдачи дипломов.
- 5.3. Организация контроля образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:
  - Заместителя директора по учебно- воспитательной работе;
  - Заместителя директора по общим вопросам;

- Заведующего отделением;
  - Заведующего практикой;
- 5.4. Для осуществления контроля образовательного процесса используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 8-11).
- 5.5. Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего Положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.
- 5.6. Итоги контроля приемной кампании обсуждаются на педагогическом совете в сентябре, выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического совета.
- 5.7. Контроль теоретического обучения и практической подготовки проводятся по плану внутриколледжного контроля, составляемому на учебный год. Результаты контроля теоретического обучения и практической подготовки обсуждаются на педсоветах, заседаниях методического совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в соответствующих протоколах.
- 5.8. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГБПОУ «Бологовский колледж, ответственным за данное направление

## **6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Контроль результатов освоения образовательной программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ «Бологовский колледж».

6.2 Контроль результатов освоения образовательной программы состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

- Текущего контроля;
- Промежуточной аттестации;

- Государственной итоговой аттестации.

6.3 Организация контроля результатов освоения образовательной программы возлагается по направлениям деятельности на:

- Заместителя директора по учебно- воспитательной работе;
- Заместителя директора по общим вопросам;
- Заведующего отделением;
- Заведующего практикой;
- председателя предметно-цикловой комиссии

6.4 Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 12-14).

6.5 Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

6.6 Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением ГБПОУ «Бологовский колледж», ответственным за данное направление.

## **7. УЧЕТ ПОТРЕБНОСТЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

7.1. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц программы является неотъемлемой частью внутренней системы оценки ГБПОУ «Бологовский колледж».

7.2 Контроль учета потребностей физических и юридических лиц состоит из выполнения требований по следующим направлениям:

- Влияние на создание ОППО;
- Договор о целевом обучении;
- Академический отпуск;
- Перевод обучающегося в другую организацию, на другую форму обучения/ профессию / специальность;
- Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП;
- Индивидуальный учебный план
- Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим



7.3 Организация учета потребностей физических и юридических лиц возлагается по направлениям деятельности на:

- Заместителя директора по учебной работе;
- Заместителя директора по общим вопросам;
- Заведующего отделением;
- Заведующего практикой;
- Приемная комиссия.

7.4 Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 15-18).

7.5 Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливаются на основании документов, прописанных в пункте 4.2. настоящего Положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям.

7.6 Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Учреждения, ответственным за данное направление.

**Листы проверки учебных планов  
Проверка учебного плана ПСССЗ по ФГОС СПО 3+**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>титул</b>			
Наименование ОО	по ЕГРЮЛ		
Код и наименование специальности	Точное соответствие ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО, с учетом письма 06-259	естественнонаучный		
	гуманитарный		
	социально-экономический		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения			
На базе какого образования			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССР от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	соответствуют ФГОС		
ПА в каждом семестре	Для бюджетных групп		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
объем аудиторной учебной нагрузки	36 академических часов в неделю		
объем максимальной учебной нагрузки	54 академических часов в неделю		
Объем вариативной части	Соответствует ФГОС		
Общий объем практики	Соответствует ФГОС		

<b>Общеобразовательный цикл</b>			
названия циклов	общие учебные предметы		
	учебные предметы по выбору		
	дополнительные учебные предметы		
Соответствие наименований общеобразовательных предметов (дисциплин) ФГОС СОО	13 предметов в точности по ФГОС СОО		
Объем аудиторной нагрузки по ФГОС СПО	ППССЗ 1404		
Сам. раб 50% от объема аудиторной	702		
Объем цикла «Общие учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла 842 аудит часа		
Профиль обучения выбран с учетом рекомендаций письма 06-259			
Цикл «Общие учебные предметы» содержит 8 предметов	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык		
	История		
	Математика		
	Информатика		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физика		
	Химия		
	Биология		
	География		
	Обществознание		
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 3-х предметов		
Цикл «Общие учебные предметы» содержит индивидуальный проект			
Есть родной язык или Родная литература			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы не менее 20 часов в год		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает		

	презентацию и защиту индивидуальных проектов		
Объем физической культуры	определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения		
Общее количество часов по каждому предмету	кратно количеству недель в семестре		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)	Хотя бы 1		
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
	Физическая культура 2 ч ауд/2 ч самост		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для СПССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
<b>Общепрофессиональный цикл (для СПССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	модули, МДК по ФГОС		
Все МДК аттестованы	Можно в виде «Другой вид аттестации»		

Все модули аттестованы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Соответствует ФГОС (обычно 4 недели )		
	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
<b>ГИА</b>	по ФГОС		

## Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титул</b>			
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по 1199		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Виды деятельности	по ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	естественнонаучный,		
	гуманитарный,		
	социально-экономический,		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения			
На базе какого образования			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в виде «Другая аттестация»		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
Просчет праздничных дней по семестрам для с.р.			
<b>Учебный план</b>			

<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>соответствие ФГОС</b>		
объем аудиторной учебной нагрузки	Не более 36 академических часов в неделю		
Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>			
названия циклов	общие учебные предметы		
	учебные предметы по выбору		
	дополнительные учебные предметы		
Соответствие наименований общеобразовательных дисциплин ФГОС СОО	13 предметов в точности по ФГОС СОО		
Соответствие сроков изучения общеобразовательных дисциплин рекомендациям освоения ФГОС СОО	ППССЗ 1476		
Объем цикла «Общие учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла		
<i>Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.</i>	<i>При пятидневке объем обязательных занятий не превышает 34 часа в неделю</i>		
Профиль обучения выбран с учетом рекомендаций письма 06-259			
Цикл «Общие учебные предметы» содержит 8 предметов	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык		
	Математика		
	История		
	Информатика		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физика		
	Химия		
	Биология		
	География		
Обществознание			

Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 3-х предметов		
Цикл «Общие учебные предметы» содержит индивидуальный проект			
Есть родной язык или Родная литература			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы не менее 20 часов в год		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
<i>Объем физической культуры</i>	<i>определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения</i>		
<i>Общее количество часов по каждому предмету</i>	<i>кратно количеству недель в семестре</i>		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
на все экзамены по предметам запланированы часы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Общие компетенции	Все формируются в ОПОП, подтверждается матрицей компетенций, в частности, есть дисциплины и/или МДК, в которых формируется компетенция		
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
	ОК 11. Планировать предпринимательскую		



	деятельность в профессиональной сфере.		
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Праздничные дни	компенсированы самостоятельной работой		
Адаптационные дисциплины	присутствуют		
Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)			
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
На экзамены выделены часы			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ПССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	(324 часа для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	468 часов для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	504 часа для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Наличие обязательных дисциплин	Основы философии		
	История		
	Психология общения		
	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
	Физическая культура		
	Физическая культура не менее 160 часов		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ПССЗ)</b>			
	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		

Количество часов обязательной нагрузки по циклу	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	144 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ПССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	612 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	... часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	1728 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	2664 часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Все МДК аттестованы			
На экзамены МДК выделены часы			
Все модули аттестованы			
На экзамены по модулям выделены часы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		

	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Общий объем практики	Не менее 25% от объема профессионального цикла		
<b>ГИА</b>	216 часов		
Общий объем вариативки (в процентах, от общего объема программы минус ГИА)	Не менее 30%		
Общий объем с.р.	не более 30%		

## Проверка учебного плана ЗФО ППСЗ по ФГОС СПО 3+

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титул</b>			
Наименование ОО	по ЕГРЮЛ		
Код и наименование специальности	Точное соответствие ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	естественнонаучный,		
	гуманитарный,		
	социально-экономический,		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения	заочная		
На базе какого образования			
базовая или углубленная			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС =обязательное увеличение хотя бы на 1 месяц в пределах 1-1,5 года (по ФГОС)		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало учебного года 1 сентября или сдвинуто не более чем на 3 мес одинаково на всех курсах			
Лабораторно-экзаменационная сессия	Не более 30 дней (4 недели) на 1-2 курсе		
	Не более 40 дней (6 недель) на 3 и далее курсах		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
Последний курс 43 недели (если увеличили на 1 год)			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			

Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
объем нагрузки за год в лабораторно-экзаменационную сессию	160 часов		
объем максимальной учебной нагрузки	до 54 академических часов в неделю		
Объем вариативной части	Соответствует ФГОС		
Общий объем практики	Соответствует ФГОС		
Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы не менее 20 часов в год		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
Все предметы аттестованы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Общие компетенции	Все формируются в ОПОП, подтверждается матрицей компетенций, в частности, есть дисциплины и/или МДК, в которых формируется компетенция		
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Домашние контрольные	не более 10 в год		
Итоговые контрольные	не более 10 в год		
Курсовые работы, проекты (наличие)			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППСЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
	Физическая культура 2 ч ауд/нед		

<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	модули, МДК по ФГОС		
Все МДК аттестованы			
Все модули аттестованы			
Учебная практика	Может не входить в каждый модуль		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается зачетом или дифференцированным зачетом		
Производственная практика	Может не входить в каждый модуль		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным и зачетом		
Преддипломная практика	Соответствует ФГОС (обычно 4 недели )		
	Проводится концентрированно перед ГИА или отсутствует		
	Заканчивается зачетом или дифференцированным зачетом		
<b>ГИА</b>	по ФГОС		

### Проверка учебного плана ЗФО ППСЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титул</b>			
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по 1199		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Виды деятельности	по ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	естественнонаучный,		
	гуманитарный,		
	социально-экономический,		
	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения	заочная		
На базе какого образования			
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС + увеличение хотя бы на 1 месяц в пределах требований ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября и после новогодних праздников			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в форме «Другая»		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			

<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>соответствие ФГОС</b>		
<b>Объем аудиторных занятий (в пределах лабораторно-экзаменационной сессии)</b>	До 144 часов 1-2 курс, до 216 часов 3-5 курсы		
объем аудиторной учебной нагрузки	Не более 36 академических часов в неделю		
Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Общие компетенции	Все формируются в ОПОП, подтверждается матрицей компетенций, в частности, есть дисциплины и/или МДК, в которых формируется компетенция		
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Количество домашних контрольных работ	не более 10		
Количество итоговых контрольных работ	не более 10		
Праздничные дни	компенсированы самостоятельной работой		
Адаптационные дисциплины	присутствуют		



Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)			
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
На экзамены выделены часы			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ШССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	(324 часа для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	468 часов для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	504 часа для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Наличие обязательных дисциплин	Основы философии		
	История		
	Психология общения		
	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
	Физическая культура		
	Физическая культура не менее 160 часов		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ШССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	144 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ШССЗ)</b>			
	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		

Количество часов обязательной нагрузки по циклу	часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	612 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО		
	... часов для срока 1 год 10 мес на базе СОО		
	1728 часа для срока 2 года 10 мес на базе СОО		
	2664 часов для срока 3 года 10 мес на базе СОО)		
Самостоятельная работа	наличие		
Все МДК аттестованы			
На экзамены МДК выделены часы			
Все модули аттестованы			
На экзамены по модулям выделены часы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль (до 22.09.2020)		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Преддипломная практика	Проводится концентрированно перед ГИА (до 22.10.2020)		
	Заканчивается дифференцированным		

	зачетом (зачетом) (до 22.09.2020)		
Общий объем практики	Не менее 25% от объема профессионального цикла		
<b>ГИА</b>	216 часов		
Общий объем вариативки (в процентах, от общего объема программы минус ГИА)	Не менее 30%		
Общий объем с.р.	не более 90%		

Проверка КУГ ППСЗ по ФГОС СПО 3+

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППСЗ от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	соответствуют ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в форме Другая		
ПА соответствует ФГОС			
Практика в неделях соответствует ФГОС			
Преддипломная практика соответствует ФГОС			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			

## Проверка КУГ ППСЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППСЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	Можно в форме другая		
ПА указана РЕАЛЬНО для экзаменов			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
Просчет праздничных дней по семестрам для с.р.		Не проверяем в КУГе	

## Проверка КУГ ПСССЗ по ФГОС СПО 3+ 3ФО

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Увеличен срок обучения	Минимум на месяц, максимум – год-полтора		
Начало учебного года 1 сентября или сдвинуто не более чем на 3 мес одинаково на всех курсах			
Лабораторно-экзаменационная сессия	30 дней (4 недели и 2 дня) на 1-2 курсе		
	Не более 40 дней (6 недель) на 3 и далее курсах		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ПСССР от 8 до 11 недель в году		
Последний курс 43 недели (если увеличили на 1 год)			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
Практика	По ФГОС Если рассредоточенная, то в КУГе не видна, объем по ФГОС виден в сводных данных		

## Проверка КУГ ЗФО ППСЗ по ФГОС СПО 4

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних праздников</i>			
Лабораторно-экзаменационная сессия	30 дней (4 недели и 2 дня) на 1-2 курсе		
	Не более 40 дней (6 недель) на 3 и далее курсах		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППСЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре	<b>ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ГРУПП</b>		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
Практика	Если рассредоточенная, то в КУГе не видна, объем по ФГОС виден в сводных данных		

## Бланк проверки предмета

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1.	Наименование организации по уставу		
2.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
3.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в тексте ФГОС		
4.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
6.	Количество уроков совпадает с учебным планом		
7.	Количество лекций совпадает с учебным планом		
8.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
9.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
10.	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
11.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
12.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
13.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
14.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
15.	Указан базовый или углубленный уровень изучения предмета		
16.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
17.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
18.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
19.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
20.	Наличие раздела «планируемые результаты»		
21.	В планируемых результатах есть личностные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		
22.	В планируемых результатах есть метапредметные результаты (с формулировкой из ФГОС и конкретизированные)		
23.	В планируемых результатах есть предметные результаты		
24.	В планируемых результатах есть универсальные учебные действия		



№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
25.	Описан путь достижения личностных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с личностными результатами (по каждому результату)		
26.	Описан путь достижения метапредметных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с метапредметными результатами (по каждому результату)		
27.	Описан путь достижения УУД либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с УУД (по каждому результату)		
28.	Предметные результаты отражены в темах, разделах, тематике занятий (по каждому результату)		
29.	Наличие раздела « <b>содержание</b> »		
30.	Наличие раздела « <b>тематическое планирование</b> »		
31.	В тематическом планировании указаны часы на каждую тему		
32.	В тематическом планировании учтена рабочая программа воспитания		
<b>Литература</b>			
33.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
34.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из федерального перечня и не старше 5 лет		
35.	Литература соответствует содержанию предмета		
36.	Основная и дополнительная литература – это учебники и/или учебные пособия		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
37.	Наименование организации по уставу		
38.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
39.	Наименование программы дисциплины/МДК ( <b>Рабочая программа</b> дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
40.	Наименование программы дисциплины/МДК (Рабочая программа дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
41.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
42.	Количество лекций совпадает с учебным планом		
43.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
44.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
45.	Количество семинаров совпадает с учебным планом		
46.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
47.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
48.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
49.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
50.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
51.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
52.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
53.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
54.	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
55.	При наличии вариативных часов в дисциплине/МДК присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
56.	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
57.	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
58.	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
59.	Наименование кабинетов совпадает со ФГОС (для ФГОС 3+)		
<b>Литература</b>			
60.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
61.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из примерной программы и не старше 5 лет		
62.	Литература соответствует содержанию дисциплины/МДК		
<b>Контроль результатов</b>			
63.	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
64.	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
<b>Воспитание (вводятся локально в организации)</b>			
65.	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
66.	В темах тематического плана указана связь с программой воспитания		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

**Лист проверки ФОС предмета/дисциплины/МДК**

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
67.	Наименование организации по уставу		
68.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
69.	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
70.	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
71.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
72.	Указано место проведения ПА		
73.	Указано время проведения ПА		
74.	Время ПА совпадает с учебным планом		
75.	Планируемые результаты совпадают с рабочей программой предмета/дисциплины/МДК		
76.	Каждый результат проверяется (указано – как и где: практическое занятие, теоретический вопрос в билете, практическое задание в билете, тест и т.д. и т.п.)		
77.	Указаны критерии выставления оценки		
78.	Если по предмету, дисциплине, МДК в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВЕСЬ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ФОС модуля

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
79.	Наименование организации по уставу		
80.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
81.	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС модуля в тексте ФГОС 3+ (или с названием вида деятельности по ФГОС 4)		
82.	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием ФОС предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
83.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
84.	Указано место проведения ПА		
85.	Указано время проведения ПА		
86.	Время ПА совпадает с учебным планом		
87.	В качестве результатов освоения модуля указан вид деятельности, ОК и ПК		
88.	ОК указаны все из ФГОС		
89.	ПК указаны все из соответствующего вида деятельности		
90.	Для каждой компетенции есть оценочное средство для проверки		
91.	Указаны критерии выставления оценки		
92.	Если по модулю в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВЕСЬ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ФОС практического обучения

---

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
93.	Наименование организации по уставу		
94.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
<b>Общие требования</b>			
95.	Форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану		
96.	Указано место проведения ПА		
97.	Указано время проведения ПА		
98.	В качестве планируемых результатов указаны умения, практический опыт и компетенции (в зависимости от вида практики)		
99.	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

## Лист проверки ГИА

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
100.	Наименование организации по уставу		
101.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
<b>Общие требования</b>			
102.	Форма ГИА соответствует ФГОС (проверить дословную формулировку)		
103.	Программа ГИА сформирована на основе требований ФГОС (проверяются только указанные во ФГОС результаты, вариатив и дополнения недопустимы)		
104.	Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден не позднее 20 декабря		
105.	Есть документ, определяющий темы выпускных квалификационных работ (обычно приказ)		
106.	тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей		
107.	Распорядительный акт о назначении руководителей ВКР в наличии (при наличии выпускного курса)		
108.	Распорядительный акт о закреплении тем ВКР за студентами в наличии (при наличии выпускного курса)		
109.	ГЭК сформирована (при наличии выпускного курса)		
110.	Апелляционная комиссия сформирована (при наличии выпускного курса)		
111.	Документ, подтверждающий доведение до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы государственной итоговой аттестации,</li> <li>• требований к выпускным квалификационным работам,</li> <li>• критериев оценки знаний</li> </ul>		
<b>Состав ФОС ГИА</b>			
112.	Программа государственной итоговой аттестации в наличии, утверждена ОО		
113.	методика оценивания результатов в наличии, утверждена ОО		
114.	требования к выпускным квалификационным работам в наличии, утверждены ОО		
115.	задания в наличии, утверждены ОО		
116.	продолжительность государственных экзаменов в наличии, утверждена ОО		
117.	Протокол заседания педсовета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий с обсуждением <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы государственной итоговой аттестации,</li> <li>• методики оценивания результатов,</li> <li>• требований к выпускным квалификационным работам,</li> <li>• заданий</li> </ul>		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
	• продолжительности государственных экзаменов в наличии		
118.	критерии оценки знаний в наличии, утверждены ОО		
119.	Критерий 1		
120.	Критерий 2		
121.	Критерий 3		
122.	Критерий 4		
123.	Критерий 5		
124.	Критерий 6		
125.	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		
<b>Гос. экзамен</b>			
126.	экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)		
127.	Задания экзамена проверяют МИНИМАЛЬНОЕ содержание по ФГОС		
<b>ДЭ</b>			
128.	В состав ГЭК входят эксперты чемпионата "Профессионалы»		
129.	Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности		
130.	Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов		
131.	Текст предварительного инструктажа		
132.	Документ, фиксирующий проведение предварительного инструктажа выпускников		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:



Бланк проверки рабочей программы воспитания

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
133.	Наименование организации по уставу		
134.	Наименование профессии/специальности соответствует ОПОП		
135.	Гриф утверждения присутствует		
136.	Гриф согласования со студенческим самоуправлением присутствует		
137.	Гриф согласования с родительским комитетом присутствует (если на программе есть несовершеннолетние)		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
138.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
139.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
140.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Общие требования</b>			
141.	Программа составлена на весь период обучения (от приема до выпуска)		
142.	В программе присутствуют (в качестве модулей/мероприятий/тем/направлений):		
143.	деятельность, направленная на развитие личности		
144.	создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,		
145.	формирование у обучающихся чувства патриотизма,		
146.	формирование у обучающихся гражданственности,		
147.	формирование у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,		
148.	формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку		
149.	формирование у обучающихся человеку труда и старшему поколению		
150.	взаимного уважения		
151.	бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации		
152.	бережное отношения к природе и окружающей среде		
<b>Обязательные требования по ФГОС СПО</b>			
153.	В программу включено формирование общих компетенций (ОК)		
154.	ОК 1		
155.	ОК 2		
156.	ОК 3		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
157.	ОК 4		
158.	ОК 5		
159.	ОК 6		
160.	ОК 7		
161.	ОК 8		
162.	ОК 9		
163.	ОК 10		
164.	ОК 11		
<b>Обязательные требования по ФГОС СОО</b>			
165.	Наличие «описание особенностей воспитательного процесса»		
166.	Наличие «цель и задачи воспитания обучающихся»		
167.	Наличие «виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
168.	Наличие «основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
169.	В планируемых результатах есть личностные результаты (15 лр с формулировкой из ФГОС СОО)		
170.	имеет модульную структуру		

Автор программы:

Программу проверил:

**Приложение №7**

**Лист проверки условий реализации образовательного процесса**

Параметр контроля/документ	Проверяемые условия	Должность ответственного	Исполнители
<b>1.Общесистемные требования</b>			
ПОЛОЖЕНИЕ о языке образования (обучения) в ГБПОУ «Бологовский колледж»	Язык преподавания	Заместитель директора по УВР	Администрация, преподаватели
Приказ о зачисление и формировании учебных групп	25 человек в группе	Заместитель директора по УВР	Зам. председател. ответственный секр. приемной комисс.
ПОЛОЖЕНИЕ о расписание учебных занятий в ГБПОУ «Бологовский колледж»	Деление на подгруппы и объединение в потоки	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделом диспетчер
Медосмотр сотрудников колледжа	медкнижки	Заместитель директора по общим вопросам	Администрация преподаватели вспомогательный пер.
ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Бологовский колледж»	Проезд и проживание к месту практики	Заведующий практикой	Преподаватели, маст.
Договоры о практической подготовке	Безопасные условия практической подготовки	Заведующий практикой	
РП практики	Безопасные условия практической подготовки	Заведующий практикой	Преподаватели, маст.
Инструктажи по технике безопасности	Безопасные условия практической подготовки	Заведующий практикой	Инженер по ОТ, ма п/о, преподавате. работодатели
Журналы по технике безопасности	Безопасные условия практической подготовки	Заместителя директора по общим вопросам, Заведующий практикой	Преподаватели, ма п/о, работодател
<b>2. Требования к материально-техническому обеспечению</b>			
464 приказ, Положение об организации обучения лиц с ОВЗ	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	
885/390, Положение о практической подготовки ГБПОУ «Бологовский колледж»	Оборудование и ТСО на практике	Заведующий практикой	
Приказ СП 2.4.3648-20	Спортивная площадка	Заместитель директора по общим вопросам	

Программа ГИА	Условия для ДЭ	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделением заведующий практикой зав. мастерск
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделением заведующий практикой зав. мастерск
Приказ 800	Условия для ДЭ (паспорта кабинетов, мастерских)	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделением заведующий практикой зав. мастерск
Пр.634/925	Оснащение компьютерных кабинетов и мастерских оборудованием и ПО	Заместитель директора по общим вопросам	программи администра
<b>3. Требования к кадровым условиям.</b>			
Приказ об утверждении состава ГЭК	Требования к составу ГЭК	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделением
	Требования к составу апелляционной комиссии	Заместитель директора по УВР	Заведующий отделением
816 приказ	Подготовка кадров по ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УВР	
ЕКС, ФГОС	Требования к квалификации	Заместитель директора по УВР	Специалист ка преподавател мастера п/
<b>4. Информационно-методические условия.</b>			
Положение об ОПОП	ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по общим вопросам	
пр.816, Положение о ЭО и ДОТ	Информирование участников образовательного процесса о применении ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УВР	
<b>5. Требования к финансовым условиям.</b>			
<b>6. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.</b>			
Положение о ЭО и ДОТ	Описание МТБ для ЭО и ДОТ	Заместитель директора по УВР	
Положение о ЭО и ДОТ	Идентификация личности обучающегося и	Заместитель директора по УВР	Зав. отделением преподавател

	оценка результатов обучения при применении ЭО, ДОТ		
Пр.634/925	Безопасность образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по общим вопросам	программи администра
	Сертификаты соответствия	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по общим вопросам	программи администра
	Инструкции по эксплуатации оборудования	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по общим вопросам	Инженер по
<b>7. Психолого-педагогические требования.</b>			
<b>8. Требования, применяемые к механизму оценки кач</b>			

Лист проверки организации и результатов приемной кампании

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
ЛА «Правила приема в ГБПОУ «Бологовский колледж» на _____ учебный год»	Актуальность (соответствие требованиям приказа 457)	Приказ МП РФ от 02.09.2020 г. №457	Заместитель директора по УВР	Февраль
	Своевременность размещения на сайте		Ответственный секретарь приемной комиссии	До 1 марта
Формирование приемной комиссии	Наличие в ЛА правил формирования приемной комиссии		Заместитель директора по УВР	Февраль
Заявление о приеме	Наличие формы, соответствующей требованиям приказа 457 в ЛА		Заместитель директора по УВР	Февраль
Согласие на обработку персональных данных абитуриентов	Наличие соответствующей формы в ЛА		Заместитель директора по УВР	Февраль
	Наличие подписанного согласия в личном деле абитуриента		Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август
Личное дело абитуриентов	Наличие всех документов в соответствии требованиям приказа 457	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-ноябрь	
Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Наличие ЛА, утверждающего форму договора	Приказ Минобразования и науки от 21.11.2013 № 1267	Ответственный секретарь приемной комиссии	При актуализации формы договора
	Соответствие формы договора примерной форме, утвержденной приказом 1267			
	Наличие формы договора на сайте			
Раздел сайта колледжа «Абитуриентам»	Своевременность размещения		Ответственный секретарь	Март-ноябрь

	информации в соответствии с приказом 457	Приказ МП РФ от 02.09.2020 г. №457	приемной комиссии	
Информационный стенд для абитуриентов			Ответственный секретарь приемной комиссии	Март-ноябрь
Зачисление абитуриентов	Наличие в приказе по фамильного перечня зачисленных на обучения по всем специальностям, формам обучения, источникам финансирования			Заместитель директора по УВР, Ответственный секретарь приемной комиссии
	Срок издания приказа			
	Срок размещения приказа на сайте и информационном стенде			

Лист проверки организации теоретического обучения

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Студенческий билет	Наличие ЛА, утверждающего форму студенческого билета	Приказ Минобразования и науки № 240 от 05.04.2013 г.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Соответствие формы и заполнения студенческого билета локальному акту			
Зачетная книжка	Наличие ЛА, утверждающего форму зачетной книжки			
	Соответствие формы и заполнения зачетной книжки локальному акту			
Расписание учебных занятий	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Устав колледжа	Заместитель директора по УВР	Еженедельно
Расписание промежуточной аттестации				В период промежуточной аттестации
Продолжительность учебных занятий	Правила внутреннего распорядка устанавливают продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий 45 минут, продолжительность перемены 10 минут	Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Устав колледжа	Заместитель директора по УР	При актуализации правил внутреннего распорядка
Виды учебной деятельности	Соответствие видов учебной деятельности,	Приказ Минпросвещения	Заведующий отделением	По графику контроля



	указанных в учебных планах, рабочих программах, календарно-тематических планах, учебно-методических материалах приказу 762	№762 от 24.08.2022 г.		
Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Своевременное извещение студентов (абитуриентов) об использовании ДОТ в учебном процессе – наличие отметки об ознакомлении в заявлении о приеме, наличие отметки в листе ознакомления с организацией учебного процесса)	Положение о применении дистанционных образовательных технологий, Постановление Правительства от 11.10.2023 №1678 (с 01.09.2024 г.)	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Наличие на сайте в разделе «Дистанционные образовательные технологии»		Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Сайт колледжа	Соответствие структуры сайта приказу 831 и постановлению 1802	Приказ ФС по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020, Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802	Заместитель директора по УР	Сентябрь
	Соответствие наполнения сайта приказу 391 и постановлению 1802		Заместитель директора по УР	Сентябрь
Каникулы	Соответствие времени каникул календарному учебному графику	ФГОСы по профессиям и специальностям, Приказ Минпросвещения	Заместитель директора по УР	В период каникул
	Отсутствие по время каникул воспитательных			

	мероприятий, военных сборов, консультаций	№762 от 24.08.2022 г.		
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Ведение журналов учебных групп – накопление оценок	273 ФЗ (ст. 28)	Заведующий отделением	Ежемесячно
		Положение о ведении журнала учебной группы		
	Аттестационные ведомости по итогам месяца – своевременность заполнения	Положение о текущем контроле и промежуточно й аттестации	Заведующий отделением	Ежемесячно
Поощрения обучающихся за успешную учебу	Направление благодарственно го письма родителям (законным представителям) по окончании учебного года	273 -ФЗ (ст. 28)	Заведующий отделением	Июнь
	Наличие копии благодарственн ых писем в личном деле		Заведующий отделением	Июнь
	Своевременное издание приказов о назначении академической стипендии	Положение о стипендиальн ом обеспечении	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь

Лист проверки организации и реализации практической подготовки

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Учебные планы и календарные учебные графики	Наличие практической подготовки в соответствии требованиям ФГОС СПО	ФГОСы СПО	Заместитель директора по УР, заведующий практикой	Сентябрь
Договоры о практической подготовке	Соответствие содержания договоров приказу №885/390	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения №885/390 от 05.08.2020 г.	Заведующий практикой	Сентябрь
	Наличие договоров с предприятиями и организациями по всем направлениям подготовки			
Приложения к договору о практической подготовке с наличием видов работ по практике, аттестационные листы	Соответствие содержания программам практики	Положение о практической подготовке обучающихся	Заведующий практикой	Октябрь
	Соответствие формы Положению о практической подготовке			
Расписание учебной практики	Соответствие расписание учебным планам, календарному учебному графику	Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г.	Заведующий практикой	В периоды учебной практики
Расписание производственной практики		Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г.		
Раздел сайта колледжа «Практическая подготовка»	Занесение всех баз практики	Положение о практической подготовке обучающихся	Заместитель директора по УР	Октябрь

Лист проверки заполнения, учета и выдачи дипломов

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Дипломы о среднем профессиональном образовании	Заполнение дипломов в соответствии требованиям приказа Минпросвещения РФ №906 от 14.10.2022 г.	Приказ Минпросвещения РФ №906 от 14.10.2022 г.	Заместитель директора по УР	Июнь
		Инструкция по заполнению дипломов о среднем профессиональном образовании		
Книга выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Соблюдение сроков выдачи дипломов	Приказ Минпросвещения РФ №906 от 14.10.2022 г.	Заместитель директора по УР	Июнь
	Регистрация выданных дипломов			
ФИС ФРДО	Своевременное занесение выданных дипломов в ФИС ФРДО	Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Заместитель директора по УР	Июнь-июль

## Лист проверки организации и реализации текущего контроля

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	Ведение журналов учебных групп – накопление оценок	273-ФЗ (ст. 28), Положение о ведении журнала учебной группы	Заведующий отделением	Ежемесячно
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Разделы 4 (5) содержат конкретные формы оценки знаний, умений	Положение о разработке, структуре и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Заместитель директора по УР, заведующий отделением	При разработке и актуализации рабочих программ
Фонды оценочных средств	Формы, способы, периодичность текущего контроля	273-ФЗ (ст. 30), Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования	Заместитель директора по УР	При разработке и актуализации и ФОС
Журналы теоретического обучения	Мониторинг качества получаемых обучающимися образовательных результатов	273-ФЗ (ст. 28), Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением	За месяц до ПА

--	--	--	--	--

Приложение №13

**Лист проверки организации и результатов проведения промежуточной аттестации**

<b>Объект контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Листы ознакомления с формами и процедурами ПА	Своевременное ознакомление обучающихся с формами и процедурой промежуточной аттестации	Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., ФГОСы СПО	Заведующий отделением	Сентябрь
Учебный план	Формы, периодичность промежуточной аттестации	Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., ФГОСы СПО	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Ведомости промежуточной аттестации	Наличие форм ведомостей промежуточной аттестации	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР	При разработке и актуализации ЛА
Журналы учебных групп	Своевременное фиксирование результатов промежуточной аттестации	273-ФЗ (ст. 28), Положение о ведении журнала учебной группы	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно
Ведомости промежуточной аттестации				Во время ПА
Фонды оценочных средств по УД и ПМ	Наличие ФОС по всем УД и ПМ	ФГОСы СПО, Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования	Методист	Октябрь
	Соответствие видов и содержания заданий планируемым результатам обучения (знания, умения, практический опыт, компетенции)			
	Утверждение ФОС заместителем директора по УР			

	Согласование ФОС по ПМ с работодателями			
Аттестационные листы по учебной и производственной практике	Своевременное фиксирование результатов освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций со стороны работодателей	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения №885/390 от 05.08.2020 г., Положение о практической подготовке обучающихся	Заведующий практикой	При проведении ПА по учебной и производственной практике
Ведомости экзаменов по ПМ	Наличие подписи председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателя	ФГОСы СПО, Положение об экзамене по профессиональному модулю	Заведующий отделением	Во время экзаменов по ПМ
	Наличие отметок об освоении компетенций			
Ведомости промежуточной аттестации	Мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ	273-ФЗ (ст. 28), Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением	после ПА

**Лист проверки организации и результатов государственной итоговой аттестации**

<b>Объект контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Программа ГИА	Соблюдение сроков утверждения программы ГИА и сопутствующих документов – до 15 ноября	Приказ Минпросвещения №800 от 08.11.2021, Положение о государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Ноябрь
Лист ознакомления обучающихся с порядком ГИА	Соблюдение сроков ознакомления – за 6 месяцев до ГИА (до 16 ноября)		Заместитель директора по УР	Ноябрь
Приказ о создании ГЭК	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 декабря		Заместитель директора по УР	Декабрь
	Состав ГЭК – не более 5 человек			
	Председатель ГЭК – утвержденный приказом учредителя ведущий специалист из числа представителей работодателей			
	Заместитель председателя – директор колледжа или заместитель директора по УВР			
Приказ об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 апреля		Заместитель директора по УР	Апрель
Задания на ВКР	Соблюдение сроков выдачи заданий – до выхода на преддипломную практику (до 20 апреля)		Заместитель директора по УР	Апрель
Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Соблюдение сроков издания приказа – до 20 мая	Заместитель директора по УР	Май	



Фонд оценочных средств для ГИА	Программа государственной итоговой аттестации – гриф утверждения и согласования с работодателями		Заместитель директора по УР	Ноябрь
	Требования к содержанию и оформлению ВКР – гриф утверждения			
	Критерии и методика оценивания ВКР – гриф утверждения			
	Задания для демонстрационного экзамена – гриф утверждения			
График защиты ВКР	Соблюдение сроков ознакомления обучающихся с графиком ГИА – 10-15 мая		Заместитель директора по УР	Май
График демонстрационных экзаменов				
Протоколы ГЭК	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	273-ФЗ (ст. 28), Приказ Минпросвещения №762 от 24.08.2022 г., Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий отделением	После ГИА

**Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся на участие в формировании содержания ОППО**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Совет обучающихся	Документы Совета обучающихся (план, протоколы собраний)	273-ФЗ (ст. 12.1, ст. 34), Положение о совете обучающихся	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	По мере заседания совета обучающихся
Мнение обучающихся и их родителей при формировании ОППО	Заявление обучающихся	Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации ППССЗ/ППКРС	Заведующий отделением	сентябрь

**Лист проверки создания условий на реализацию академического права обучающихся в случае приема на целевое обучение**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Условия соблюдения ФГОС, вариативная составляющая ОППО	Договор о целевом обучении	273-ФЗ (ст. 56) Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 г. №1681, Положение о целевом обучении	Заведующий практикой	По мере поступления договора
Наличие приказа о зачислении на обучение	Приказ о приеме на обучение по	273-ФЗ (ст. 53) Постановление Правительства	Заместитель директора по УР	До окончания приемной комиссии

целевое обучение	целевому договору	РФ от 13.10.2020 г. №1681, Положение о целевом обучении		
------------------	-------------------	---	--	--

Приложение № 17

**Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на академический отпуск**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Основание для предоставления академического отпуска	Заявление с документами подтверждающим и основание	Приказ Минобрнауки №455 от 13.06.2013, Положение о предоставлении и академического отпуска	Заместитель директора по УР	По мере формирования личного дела
Соблюдение сроков и процедуры выхода	Приказ о допуске к обучению	Приказ Минобрнауки №455 от 13.06.2013, Положение о предоставлении и академического отпуска	Заместитель директора по УР	2 года с момента выхода в академический отпуск

Приложение № 18

**Лист проверки создания условий на реализацию права обучающихся на перевод в другую образовательную организацию**

<b>Параметр контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Основание для контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>
Наличие заявления о выдаче справки о периоде обучения	Заявление о выдаче справки о периоде обучения	Приказ Министерства просвещения №533 от 06.08.2021,	Заместитель директора по УР	По мере поступления заявления

		Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся		
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Справка о периоде обучения	Приказ Министерства просвещения №533 от 06.08.2021, Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заведующий отделением	5 рабочих дней
Наличие заявления об отчислении в порядке перевода	Заявление об отчислении в порядке перевода	Приказ Министерства просвещения №533 от 06.08.2021, Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	При получении справки подтверждения о приеме в порядке перевода с перечнем перезачтенных дисциплин
Соблюдение сроков и процедуры перевода	Приказ об отчислении в порядке перевода	Приказ Министерства просвещения №533 от 06.08.2021, Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	3 рабочих дня со дня поступления заявления об отчислении
	Выдача документов отчисленному лицу	Приказ 533 Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	3 рабочих дня со дня издания приказа об отчислении
Сдача в архив личных дел обучающихся	личное дело лица, отчисленного в связи с переводом	Приказ Министерства просвещения №533 от 06.08.2021, Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся	Заместитель директора по УР	июль

