

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / С.М. Правдина

«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / В.С. Мищенко

«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы культуры профессионального общения

для профессии

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.05 Основы культуры профессионального общения

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Иванова Людмила Николаевна, преподаватель первой категории
ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от « 31» 08 2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А.В. Зюзько/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии ФГОС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Основы культуры профессионального общения относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать высокую экономичность, производительность;
- надежность, долговечность и автоматизацию транспортного процесса;
- изучать размещение народно-хозяйственного производства характеризующейся сложной системой связей различных предприятий, расположенных на обширной территории страны и выпускающих один или несколько видов продукции.
- изучать размещение путей сообщения, их конфигурацию, характер взаимодействия видов транспорта по стране и в отдельных экономических районах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития транспорта, взаимосогласованное использование всех видов путей.
- географию путей сообщения, размещение железных дорог, речных путей, трубопроводов, морских портов, автомобильных дорог и воздушных трасс.
- как размещено в стране производство и потребление продукции, потоки пассажиров и грузов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 36 часов;
самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК), универсальными (УК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.05 Основы культуры профессионального общения

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала дисциплины:	Объем часов	Уровень усвоения	Личностные результаты
Тема 1. Этика. Этическая культура	Содержание учебного материала	2		ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Введение. Этика. Мораль. Критерии этики. Достоинство. Долг. Совесть	2	1	
	Содержание учебного материала	6		
Тема 2. Профессиональная этика. Деловой этикет	Этикет. Деловой этикет. Принципы этикета. Заповеди этикета. Практическая работа Применения правил делового этикета	2	1	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Изучение внешнего облика проводника; форменной одежды и знаки различия. Профессиональная этика проводника. Культура обслуживания пассажиров.	2	1	
	Интерьер рабочего помещения (купе; место кассира). Изучение правил обслуживания пассажиров	2	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Категории этики и основные моральные нормы и др. Составление конспекта с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета по темам: «Личность и имидж», «Внутренние составляющие имиджа».	5		
	Подготовка сообщений или презентаций.			
Тема 3. Психологические стороны делового общения.	Содержание учебного материала	12		ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Общение - основа человеческого бытия. Деловая беседа. Особенности делового общения.	2	1	
	Классификация видов общения. Виды общения. Вербальное общение. Общение как коммуникация. Невербальное общение	2		
		2		

	Практическая работа Изучение правил делового этикета для слушающего	2		ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11		
	Практическая работа Изучение правил делового этикета для говорящего	2				
	Механизмы взаимопонимания в общении. Успех делового общения.	2				
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности проводника железнодорожного транспорта	5				
	Содержание учебного материала	6				
Тема 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Волевые качества человека (тест)	2	1	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11		
	Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Тест для самопроверки способностей	2				
	Эмоции и чувства. Ваши эмоции и чувства	2				
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Подготовка конспекта с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета на тему «Особенности профессионального общения»	3				
	Тема 5. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	8		1-2	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
		Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах Конфликт и его структура. Правила поведения в конфликте (разбор конфл. ситуаций). Тест «Конфликтный ли вы человек?»	2			
		Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Психологические тесты.	2			
		Анализ конфликтных ситуаций при обслуживании различных типов пассажиров	2			
			2			

	Тест «Конфликтный ли вы человек». Разбор теста Аргументы и их влияние на эффективность общения	2		
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Подготовка конспекта диалога проводника с пассажирами (по предложенным ситуациям) Подготовка сообщений или презентаций. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: Способы решения конфликтных ситуаций.	5		
	Дифференцированный зачёт	2		ЛР8, ЛР11
	Итого	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии. 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная и нормативно-правовая документация;
- комплект электронных презентаций лекций.

Технические средства обучения:

- компьютер, ноутбук;
- принтер.
-

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Карнеги Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить. – Л.: Лениздат, 2019.
3. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 2019.
4. Снетков И. Психология коммуникации в организации. – М.,2017
5. Кузин Ф.А. Культура делового общения. Практическое пособие. – М.: Ось-89, 2019.
6. В.В. Усов Деловой этикет: М. :Издательский центр «Академия», 2009
7. В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов Этика деловых отношений М. : ИД «Форум»; ИНФРА – М, 2017
8. Н.М.Гончарова Этикет и мы Производственно-коммерческая компания «МК - СЕРВИС», 2018
9. Перевод с французского Н.Ф. Васильковой Золотая книга хорошего тона Издание «Русич» Смоленск 2019 «Азбука быта»
- 10.В.А. Сонин Психологический практикум: задачи, этюды, решения. М.,2018

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК1 - ОК6, ПК2.1 - ПК2.3</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>знания: правил обслуживания пассажиров, основ профессиональной этики и этикета, эстетики внешнего облика проводника на железнодорожном транспорте, психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона; механизмов взаимопонимания в общении; технику и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; источников, причин, видов, способов решения конфликтов, возникающих в</p>	<p>ОК1 - ОК6, ПК2.1 - ПК2.3</p>	<p>наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения конспектов, сообщений, презентаций, устный опрос</p>

профессиональной деятельности		
-------------------------------	--	--

