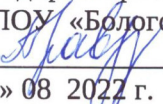



Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»
Зам. директора по УР
ГБПОУ «Бологовский колледж»
 / С.М. Правдина
«31» 08 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБПОУ «Бологовский колледж»
 В.С. Мищенко
«31» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Эффективность поведения на рынке труда

для специальности

36.02.01 Ветеринария

г. Бологое
2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.14 Эффективность поведения на рынке труда.

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Иванова Людмила Николаевна, преподаватель первой категории
ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от « 31» 08 2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А.В. Зюзько/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 Эффективность поведения на рынке труда. входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	
Раздел 1. Общее представление о современном рынке труда.		12		ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда.	Содержание учебного материала Анализ современного рынка труда. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов. Определение понятия «рынок труда», эволюция данного понятия, типология и структура современного рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Рынок труда отдельных профессий.	2	2	
Тема 1.2. Тенденции развития современного рынка труда.	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений и докладов. Проработка материала с составлением конспекта: изучение на примере конкретного региона элементов текущего рынка труда. Анализ соотношения спроса и предложения на рынке труда в Москве. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции его развития. Классификация профессий в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	<u>3</u>		
Тема 1.3. Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте.	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций по темам «Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте», «Профессии прошлого», «Профессии будущего», «Профессии XXI века». Основные типы профессий, их характеристика. Описание основных типов профессий в разные исторические эпохи. Популярность разных профессий в гендерном аспекте в разные исторические эпохи. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий в историческом аспекте.	<u>3</u>		
		2	2	

Раздел 2. Построение профессиональной карьеры.			9		ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
	Содержание учебного материала				
Тема 2.1. Понятие карьеры и карьерная стратегия.	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста.	2	2	2	
Тема 2.2. Основные направления успешного планирования карьеры.	Основные направления успешного планирования карьеры. Выбор карьеры. Ошибки в выборе профессии, Самостоятельная работа . Решение ситуационных задач. Продумать и записать ответы на следующие вопросы: 1) Для чего необходимо чётко формулировать свои цели? 2) Какие ваши личные и профессиональные цели? 3) В чём преимущество письменной формы планирования? 4) Какие приоритетные сферы, в которых вы хотели бы себя проявить?	2	2	2	
Тема 2.3. Разработка проекта профессионального и личного самосовершенствования.	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.	2	2	2	
Раздел 3. Технология построения карьеры.		39			
	Содержание учебного материала				
Тема 3.1. Информация на рынке труда.	Основные составляющие понятия «работа»: необходимое материальное обеспечение, которое даёт работа; удовлетворение потребности в признании обществом личных заслуг; а также возможность реализовать свои способности, свой потенциал. Персональное резюме. Сопроводительное письмо. Телефонный звонок. Заполнение анкеты при устройстве на работу.	2	2	2	ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
Тема 3.2. Каналы распространения		2	2	2	

<p>сведений о себе.</p>	<p>Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе о посещении выставки, связанной с трудоустройством (например, форум работодателей для молодых специалистов). 2. Продумать и записать свои ответы на следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Какую именно работу вы хотели бы выполнять? 2) Сфера деятельности (в какой отрасли вы надеетесь найти такую работу)? 3) Где находятся эти предприятия или фирмы? 	<p><u>3</u></p>		
<p>Тема 3.3. Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе.</p>	<p>Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе проживания.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.4. Посредники на рынке труда.</p>	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентаций. Темы: представление определённой профессии; кадровые агентства (рекрутинговые агентства) и агентства по трудоустройству; государственное агентство занятости населения (биржа труда) на рынке труда в Москве и Московской области.</p>	<p><u>3</u></p>		
<p>Тема 3.5. Основные документы для успешного трудоустройства.</p>	<p>Агентства по трудоустройству, консультанты по рекрутингу. Различные техники оценки предложения о работе</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.6. Анализ готовых резюме для устройства на работу.</p>	<p>Основные документы для успешного трудоустройства, в том числе трудовая книжка, портфолио, рекомендательные письма</p>	<p><u>3</u></p>		
<p>Тема 3.7. Составление собственного резюме.</p>	<p>Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач. Анализ готовых резюме для устройства на работу. Анализ ошибок, небрежности, неточности в написании резюме. Анализ готовых резюме с точки зрения успешности или неуспешности выполнения данного задания (написание резюме).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.8. Понятие тестирования при приёме на работу.</p>	<p>Составление собственного резюме. Понятие сопроводительного письма. Понятие тестирования при приёме на работу. Виды деятельности, где тестирование является необходимым этапом для прохождения соискателем при приеме на работу. Кто может проводить тестирование. Условия проведения</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

	тестирования.				
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и сообщений по темам: «Карьера и личностное самоопределение человека», «Этапы карьеры выдающихся людей XX века», «Самомаркетинг как необходимое условие успешной карьеры».	3			
Тема 3.9. Виды тестов при трудоустройстве.	Виды тестов при трудоустройстве. Причины, по которым проводят тестирование.	2		2	
Тема 3.10. Собеседование при трудоустройстве.	Понятие собеседования. Значение собеседования при устройстве на работу. К Процедура прохождения собеседования. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач. Подготовка к ситуационно-ролевой игре «Интервью».	2		2	
Тема 3.11. Ситуационно – ролевая игра «Интервью».	Ситуационно – ролевая игра «Интервью». Создание ситуации прохождения собеседования - интервью, которое проводит работодатель (менеджер по кадрам) с соискателем на должность. Каждый учащийся должен принять участие в интервью в качестве работодателя и соискателя. После игры обсуждение и анализ затруднений, которые вызвала данная ситуация.	2		2	
Тема 3.12. Юридические аспекты трудовых отношений.	Юридические аспекты трудовых отношений. Знание трудового законодательства РФ. Знание своих обязанностей и прав в трудовых отношениях с работодателем. Решение спорных вопросов в судебном и досудебном порядке.	2		2	
Раздел 4. Формирование эффективного поведения на рынке труда.		22			ЛР4, ЛР13, ЛР19, ЛР22, ЛР23
Тема 4.1. Понятие персонального менеджмента.	Персональный менеджмент. Планирование времени. Распорядок дня, недели, месяца, года. Понятие самоорганизации. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций.	2		2	
Тема 4.2. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.	Особое значение в современных условиях волевых качеств человека, таких как упорство, настойчивость, целеустремленность, способность доводить начатое дело до конца.	2		2	
Тема 4.3.	Развитие коммуникативных качеств личности. Значение данных качеств для	2		2	

Развитие коммуникативных качеств личности.	успешного трудоустройства и адаптации в новом коллективе.			
Тема 4.4. Формирование деловых качеств личности.	Формирование деловых качеств личности, необходимых для успешного трудоустройства и построения профессиональной карьеры.	2	2	
Тема 4.5. Управление собственной карьерой.	Понятие личной карьеры. Понятие самомаркетинга. Планирование карьеры.	2	2	
Тема 4.6. Личность и трудовой коллектив в организации.	Понятие структуры личности, ее влияние на поведение человека. Особенности формальной и неформальной группы.	2	2	
Тема 4.7. Адаптация в коллективе.	Адаптация в новом коллективе. Ветупление в должность. Этапы процесса адаптации к новой должности. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций.	2	2	
Тема 4.8. Повышение квалификации и профессиональный рост.	Основные условия для служебного роста. Понятие профессионального успеха,	2	2	
Тема 4.9. Организационная культура и деловой этикет.	Организационная культура и деловой этикет. Понятие организационной культуры. Составляющие делового этикета. Необходимость соблюдения делового этикета для построения профессиональной карьеры.	2	2	
	Дифференцированный зачёт	1		
	Всего:	93		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 36.02.01 Ветеринария.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная и нормативно-правовая документация;
- комплект электронных презентаций лекций.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент. – М., 2018.
2. Резник С.Д. Персональный менеджмент. / Учебник. – М., 2017.
3. Резник С.Д. Организационное поведение. / Учебник. – М., 2018.
4. Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры. – М., 2018

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М., 2019.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2006.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 2017.
4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб. 2018.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб. 2017.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб. 2005.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М., 2017.
8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М., 2018.
9. Кови С., Колосимо Д. Карьерное преимущество: Практические рекомендации. – М., 2019.
10. Ханиш Х. Деловой этикет для работы и карьеры. – М., 2018.

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемая компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1 -8, 11 ПК 4.1., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4.	Индивидуальные задания
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 3 -8 ПК 5.1., 5.3.	Индивидуальные задания
Знания:		
- взаимосвязь общения и деятельности, - цели, функции, виды и уровни общения;	ОК 1 – 13 ПК 4.1., 5.3.	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении	ОК 1 – 13 ПК 4.1., 4.3., 5.3.	Тестовый контроль
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	ОК 1 – 8 ПК 4.1., 5.1., 5.3.	Индивидуальные задания
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 4 - 6, 8 – 10 ПК 4.1., 5.1., 5.3., 5.4.	Анализ проблемных ситуаций