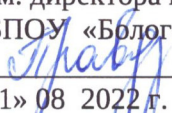


Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»
Зам. директора по УР
ГБПОУ «Бологовский колледж»
 / С.М. Правдина
«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»
Директор
ГБПОУ «Бологовский колледж»
В.С. Мищенко
«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Зюзько Александра Владимировна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько /

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
 - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
 - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
 - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- аудирование:
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
 - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.
- чтение:
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменная речь:
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
 - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Знать связь русского языка и стран изучаемого языка, культуры русского и других народов
ПК 1.2	Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь
ПК 1.3	Знать, лексические, грамматические, орфографические, идиоматические и пунктуационные классического английского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения
ПК 1.4	Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка
ПК 1.5	Знать значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др. согласование времен)
ПК 1.6	Знать страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся: сведения о стране/странах изучаемого языка, из науке и культуре, исторических и современных реалиях,

	общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера
ПК 1.7	Знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	
	2 курс			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала 1. Особенности работы со словарем. Знакомство и пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на английском языке. Способы словообразования. Отличия американского и британского вариантов английского языка. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. 2. Иностранный язык в повседневной жизни. Необходимость изучения иностранного языка. Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Артикли (определенные, неопределенные).	4 2	2	ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 2. Моя будущая специальность		2	2	
Тема 2.1. Профессия-бухгалтер.	Содержание учебного материала 3. Введение и активизация лексических единиц по теме «Профессия – бухгалтер». Глагол to be в различных типах предложений. 4. Развитие навыков монологической речи по теме «Профессия – бухгалтер». Настоящее продолженное время. Глагол to have и оборот have (has) got 5. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью). Составление анкеты, сопроводительного письма, резюме, интервью. Местоимения и предлоги. Конструкция there is are. Содержание учебного материала	14 6 2 2 2	2 2 3 3	ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.1. Профессиональный этикет.	6. Введение и активизация лексических единиц по теме «Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)». Настоящее неопределенное время. Общий и специальный вопрос. 7. Употребление речевых штампов в диалогической и монологической речи.	8 2 2	2 2 3	

	Модальные глаголы и их эквиваленты.				
	8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Объявления, указатели и вывески бытового характера». Прошедшее неопределенное время. Правильные и неправильные глаголы.	2		2	
	9. Демонстрация пользования лексическим минимумом по теме: «Объявления, указатели и вывески бытового характера». Будущее неопределенное время. Разделительный и альтернативный вопросы.	2		3	
Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж.		40			ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.1. Экономика и политическое устройство.	Содержание учебного материала	4			
	10. Экономика, финансы, торговля англоязычных стран. Притяжательный падеж и множественное число имени существительного.	2		2	
	11. Административно-территориальное устройство. Настоящее совершенное время в разных типах предложений.	2		2	
		6			
Тема 3.2. Виза. Таможенный и паспортный контроль.	12. Введение и активизация лексических единиц по теме «Виза. Таможенный и паспортный контроль». Степени сравнения прилагательных. Их функции в предложениях.	2		2	
	13 «Виза. Таможенный и паспортный контроль». Неопределенные местоимения и их производные.	2		3	
Тема 3.3. В пути	Содержание учебного материала	8			
	14. «В пути (на самолёте)». Бронирование выездных документов. Наречие и их производные.	2		2	
	15. Развитие навыков диалогической речи по теме «В пути (на самолёте)». Употребление лексического минимума в различных видах речевой деятельности. Замена будущего времени на настоящее в придаточных предложениях времени и условия.	2		3	
	16. Введение и активизация лексических единиц по теме «В пути (на поезде)». Покупка выездных документов. Числительные.	2		2	
	17. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «В пути». Модальность глаголов shall и will.	2		3	
Тема 3.4. Гостиничный	Содержание учебного материала	4			
	18. Введение и активизация лексических единиц по теме «Гостиничный сервис».	2		2	

сервис.	Прошедшее продолженное время.			
	19. Развитие навыков диалогической речи по теме «Гостиничный сервис». Употребление лексического минимума в различных видах речевой деятельности. Будущее продолженное время.	2		3
Тема 3.5. Поездка по городу.	Содержание учебного материала	4		
	20. Введение и активизация лексических единиц по теме «Поездка по городу». Транспорт. Осмотр достопримечательностей. Существительное в функции определения.	2		2
	21. Употребление лексического минимума в различных видах речевой деятельности по теме «Поездка по городу». Придаточные предложения и их виды.	2		3
	Содержание учебного материала	10		
	22. Введение и активизация лексических единиц по теме «Продовольственные товары и их характеристика». Союзы. Значения, правила употребления союзов.	2		2
Тема 3.6. Торговая сеть стран изучаемого языка.	23. Развитие навыков диалогической речи по теме «Продовольственные товары и их характеристика. Прошедшее совершенное время.	2		3
	24. Введение и активизация лексических единиц по теме «Непродовольственные товары и их качественная характеристика». Будущее совершенное время.	2		2
	25. Торговая сеть страны изучаемого языка. Защита прав потребителей. Демонстрация пользования языковым материалом в различных видах речевой деятельности. Прямая и косвенная речь.	2		3
	Содержание учебного материала	4		
	26. Введение и активизация лексических единиц по теме «Правила телефонного этикета». Назначение и отмена встречи. Страдательный залог.	2		2
Тема 3.7. Переговоры по телефону.	27. Употребление лексического минимума при составлении диалогов по теме «Разговор с представителем компании». Согласование времен.	2		3
		20		
Раздел 4. Организация профессиональной деятельности.				ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Тема 4.1. Экономика и бухгалтерский учёт.	Содержание учебного материала	12		
	28. Введение и активизация лексических единиц по теме «Бухгалтерский учёт». Формы инфинитива и их перевод.	2		2
	29. Работа с текстами по теме «Бухгалтерский учёт». Определение понятия «бухгалтерский учёт», критерии. Сложное дополнение.	2		3
	30. Демонстрация пользования языковым материалом при выполнении практических	2		3

	заданий по теме «Бухгалтерский учет». Сложное подлежащее.			
	31. Введение и активизация лексических единиц по теме «Экономика организаций». Формы организации бизнеса. Герундий и отлагательное существительное.	2	2	
	32. Работа с текстами по теме «Экономика организаций». Формы внешнеэкономического сотрудничества. Действительные и страдательные причастия.	2	3	
	33. Демонстрация пользования языковым материалом при выполнении практических заданий по теме «Экономика организации». Синтаксис в английском языке.	2	3	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	8		
Международная бизнес-корреспонденция.	34. Знакомство с правилами ведения международной деловой корреспонденцией. Основные реквизиты. Структура делового письма. Виды писем. Основные клише и выражения.	2	2	
	35. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-заказ. Работа с образцами. Структура и содержание писем. Основные клише и выражения.	2	2	
	36. Служебная записка. Факс. Электронная почта. Требования к оформлению. Структура и содержание. Работа с образцами. Основные клише и выражения.	2	2	
	37. Дифференцированный зачет	2	ПЗ	
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий; Работа с учебной, методической, справочной литературой; Работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.	25		
	3 курс			
Раздел 5.		14		ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Финансирование и кредитование				
Тема 5.1. Банки и их деятельность.	Содержание учебного материала	8		
	38.1. Введение и активизация лексических единиц по теме «Банки и их деятельность». Основные термины. Будущее в прошлом.	2	2	
	39.2 Работа с текстами по теме «Банки и их деятельность». Употребление лексического минимума при составлении диалогов.	2	2	
	40.3. Международные расчёты и валютно-кредитные отношения. Введение и активизация лексических единиц. Основные термины. Предлоги.	2	2	
	41.4. Денежная система в странах изучаемого языка. Употребление лексического минимума при составлении диалогов.	2	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	6		

Экология.	42.5. Введение и активизация лексических единиц по теме «Экология и экологические проблемы стран изучаемого языка». Способы выражения подлежащего и сказуемого.	2	2	ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
	43.6. Развитие навыков диалогической речи при проведении дискуссии на тему «Экология и экологические проблемы стран изучаемого языка».	2	2	
	44.7. Развитие навыков монологической речи по теме: «Экология и экологические проблемы стран изучаемого языка».	2	П2	
Раздел 6. Основы маркетинга и менеджмента. Налоги и налогообложение Тема 6.1. Маркетинг. Менеджмент.	Содержание учебного материала	8		
	45.8. Введение и активизация лексических единиц по теме «Основы маркетинга и менеджмента». Основные термины. Основные элементы маркетинга. Методы управления.	2	2	
	46.9. Работа с текстами по теме: «Основы маркетинга». Международный маркетинг. Реклама.	2	3	
	47.10. Работа с текстами по теме: «Основы менеджмента». Этикет делового человека. Система контроля.	2	3	
	48.11. Развитие навыков диалогической речи по теме: «Основы маркетинга и менеджмента»	2	3	
	Содержание учебного материала	8		
	49.12. Введение и активизация лексических единиц по теме «Налоги и налогообложение». Основные термины. Виды налогов.	2	2	
	50.13. Работа с текстами по теме «Налоги и налогообложение». Международная налоговая система.	2	3	
	51.14. Развитие навыков диалогической речи по теме: «Налоги и налогообложение»	2	3	
	52.15. Развитие навыков монологической речи по теме: «Налоги и налогообложение»	2	3	
Раздел 7. Практика перевода	Содержание учебного материала	10		ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
	53.16. Введение и активизация наиболее часто употребляемых слов, выражений и сокращений в английских текстах. Техника перевода.	2	2	
	54.17. Работа с индивидуальными текстами художественного содержания.	2	3	
	55.18. Работа с индивидуальными текстами научно-популярного содержания.	2	3	

	56.19. Работа с индивидуальными текстами профессиональной направленности	2	3
	57.20. Работа с индивидуальными текстами профессиональной направленности		3
	58.21. Работа с индивидуальными текстами профессиональной направленности		3
	59.22. Дифференцированный зачет	2	3
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий; Работа с учебной, методической, справочной литературой; Работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.	26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии/специальности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийные презентации;
- грамматические таблицы;
- лексико – грамматический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. Бизнес-курс английского языка. ООО «ИП Логос» Айрис-Пресс, 2012.
- 2.С.В. Николаева, Н.В.Дерябина. Английский язык. Методические указания и контрольные задания для студентов средних профессиональных учебных заведений. г. Сергиев Посад, 2014.
3. А.Н.Кузнецов, Н.А.Сергеева. Английский язык. Контрольные задания по дисциплине «Иностранный язык для студентов специальности «Механизация сельского хозяйства». г. Москва, 2013.
4. И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. Английский язык для экономистов. М.:Прспект, 2013.

Дополнительные источники:

1. А.С. Восковская . Т.А. Карпова, «Английский язык для средних спец. учебных заведений» Ростов н/Д: изд-во «Феникс» 2014.
2. И.П. Агабекян. Английский язык. Среднее профессиональное образование. Ростов н/Д : из-во «Феникс», 2014.
3. В.А. Шляхова, Т.Д. Любимова Английский язык. Контрольные задания. Для студентов технических специальностей. «Высшая школа» Москва 2013.
4. Англо-русские словари.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.znanium.com>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессионал ьных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - выполнение лексико-грамматических упражнений, - создание монологов и диалогов, - изложение сообщений, - изготовление проектов и наглядных пособий, - демонстрация практических навыков устной и письменной речи, 	<p>ОК.1 ОК.5 ПК.1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> -решение ситуационных заданий, -тестирование, -моделирование, -ролевая игра, -выполнение контрольной работы, -демонстрация практического опыта, -выполнение практического занятия.
<ul style="list-style-type: none"> -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональ-ной направленности; 	<p>ОК-2, ОК.6 ПК 1.2. ПК 1.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение практического занятия, -зачет по технике чтения и переводу. -демонстрация практического опыта, -выполнение практического занятия.
<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<p>ОК.3 ОК.7 ПК.1.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -зачет -заучивание лексических единиц, диалогов, монологов, полилогов, -общение с носителями языка через социальные сети.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексического (1200 – 1400 лексических еди-ниц) и грамматического минимума, необходи-мого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p>ОК.4 ОК.8 ПК 1.4, ПК 1.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение практического занятия, -зачет по технике чтения и переводу. -демонстрация практического опыта, -выполнение практического занятия.

