

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / С.М. Правдина

«31» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 В.С. Мищенко

«31» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Бологое

2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Организатор – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Балагура Оксана Сергеевна, преподаватель экономических и бухгалтерских дисциплин ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А.В. Зюзько /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок

- проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:
- учет труда и заработной платы;
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы
производственной практики:**

обязательная учебная нагрузка обучающегося – **36 часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
в том числе:	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание производственной практики ИП 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Личные результаты
1	2	3	4	5
Тема 1. Характеристика предприятия	Содержание	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии .			
Тема 2. Учет собственного капитала	Содержание	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации.			
Тема 3. Учет труда и заработной платы	Содержание	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия).			
Тема 4. Учет кредитов и займов	Содержание	4	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета			
Тема 5. Учет финансовых результатов организации	Содержание	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).			
Тема 6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации	Содержание	8	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1 Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия).			
Всего		36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочего места, укомплектованного оборудованием:

- рабочее место обучающегося;
- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- принтер лазерный;
- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- программный продукт «1С: Бухгалтерия 8.3».

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации № 151-ФЗ (в редакции от 20.03.2017).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2017)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 г. №34-н (в ред. от 24.10.10 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106-н (в ред. от 08.11.2010 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации", ПБУ 4/99. Приказ Минфина РФ от 06.07.99 г. №43-н (в ред. от 08.10.2011 г.).
8. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: Учебник / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2020. – 509 с.
9. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Под ред. Костюкова Е.И. – М.: КноРус, 2019. – 416 с.
10. Бабаев Ю., А. Бухгалтерский учет: Учебник / Ю. А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Вузовский учебник, 2019. – 190 с.
11. Бережной В.И. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Г. Суспицына, О.Б. Бигдай и др. – М.: Инфра-М, 2019. – 228 с.

12. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. – СПб.: Питер, 2019. – 288 с.
13. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник / А.И. Гомола. – М.: Academia, 2019. – 461 с.
14. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: Инфра-М, 2019. – 320 с.
15. Смольникова Ю.Ю. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Ю.Ю. Смольникова. – М.: Проспект, 2020. – 428 с.
16. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – М.: КноРус, 2020. – 364 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Практическая бухгалтерия»
4. Газета «Финансовая газета»
5. Газета «Учет. Налоги. Право»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.e-college.ru>
4. <http://ecsocman.hse.ru/>
5. <http://www.buhgalteria.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;</p> <p>точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</p> <p>качественное применение различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	
<p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качественная проверка правильности проведения инвентаризации;</p> <p>Качественная проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</p> <p>грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</p>	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	

<p>Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</p> <p>Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций.</p>		
<p>Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;</p> <p>Качественное обоснование списания недостач и порчи имущества организации;</p> <p>грамотность обобщения результатов инвентаризации.</p>	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	
<p>Качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	
<p>Демонстрация интересов к будущей профессии</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	

Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	оценивать их эффективность и качество	
Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания	
Планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	

Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--