

Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / С.М. Правдина

«31» августа 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

/ В.С. Мищенко

«31» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Бологое

2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения производственной практики профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Организатор – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Балагура Оксана Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ /А.В. Зюзько /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### 1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности организации;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчёта о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчёта и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.  
иметь практический опыт:
- составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

обязательная учебная нагрузка обучающегося – **36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия



### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики III 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Личные результаты
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Тема 1.</b> Ознакомление с базой предприятия (организацией)	<b>Содержание</b> 1 Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия (Ф.№№ 1,2,3,4,5,6), пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации).	4	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 2.</b> Составление форм годовой бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b> 1 Составление оборотно-сальдовой (балансовой) ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1-Бухгалтерский баланс. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы № 2, формы №3-отчет об изменениях капитала, формы №4-отчет о движении денежных средств, формы №5- приложение к бухгалтерскому балансу.	8	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 3.</b> Анализ бухгалтерского баланса	<b>Содержание</b> 1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия (организации). Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия(организации).	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 4.</b> Оценка финансовой устойчивости предприятия.	<b>Содержание</b> 1 Анализ показателей финансового состояния предприятия. Анализ деловой активности организации.	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 5.</b> Анализ финансовых результатов	<b>Содержание</b> 1 Анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. Оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 6.</b> Анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание</b> 1 Анализ движения денежных средств организации. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	6	3	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Всего</b>		<b>36</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочего места, укомплектованного оборудованием:

- рабочее место обучающегося;
- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- принтер лазерный;
- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- программный продукт «1С: Бухгалтерия 8.3».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации № 151-ФЗ (в редакции от 20.03.2017).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2017)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 г. №34-н (в ред. от 24.10.10 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106-н (в ред. от 08.11.2010 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации", ПБУ 4/99. Приказ Минфина РФ от 06.07.99 г. №43-н (в ред. от 08.10.2011 г.).
8. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, Е.Н. Басовская и др. – М.: Инфра-М, 2020. – 479 с.
9. Бузырев В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев; под ред. И.П. Нужина, Ю.Б. Скуридина. – М.: КноРус, 2019. – 448 с.
10. Васильева Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2020. – 248 с.

11. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. – М.: КноРус, 2020. – 112 с.
12. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
13. Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. – М.: КноРус, 2019. – 384 с.
14. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / В.А. Одинцов. – М.: Академия, 2019. – 224 с.
15. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, изд-е 3-е, доп. и перераб. Изд-во Академия, 2020. – 427 с.
16. Савруков А.Н. Финансовый анализ: Учебное пособие. – Чебоксары, 2018. – 246 с.
17. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО) / Э.С. Хазанович. – М.: КноРус, 2018. – 240 с.
18. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / А.Д. Шеремет. – М.: Инфра-М, 2019. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Практическая бухгалтерия»
4. Газета «Финансовая газета»
5. Газета «Учет. Налоги. Право»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.e-college.ru>
4. <http://ecsocman.hse.ru/>
5. <http://www.buhgalteria.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- Точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской</li> </ul>	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	

<p>отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- Составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

<p>Демонстрация интересов к будущей профессии</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	
<p>Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	
<p>Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	

<p>Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания</p>	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания</p>
<p>Планирование студентами повышение личностного и квалификационного уровня</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>