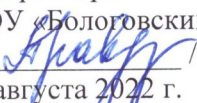


Министерство транспорта Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бологовский колледж»

«Согласовано»  
Зам. директора по УР  
ГБПОУ «Бологовский колледж»  
 С.М. Правдина  
«31» августа 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГБПОУ «Бологовский колледж»  
В.С. Мищенко  
«31» августа 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Бологое

2022 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практики профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Организатор – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Балагура Оксана Сергеевна, преподаватель экономических и бухгалтерских дисциплин ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ /А.В. Зюзько /



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### 1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и формирования соответствующих профессиональных компетенций, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения финансовых результатов хозяйственной

- деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности организации;
  - методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчётности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по её заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приёмы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчёта о прибыли и убытках;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
  - технологию расчёта и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

обязательная учебная нагрузка обучающегося – **36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК), профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

	задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия



### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики УП 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения	Личные результаты
	1	2			
<b>Тема 1.1.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	<b>Содержание</b>		4	3	5
	1	Подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.			
<b>Тема 1.2.</b> Составление форм годовой бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>		8	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14
	1	Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности: формы №1-Бухгалтерский баланс. Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации (предприятия) - формы №2, формы №3-отчет об изменении капитала, формы №4-отчет о движении денежных средств, формы №- 5-приложение к бухгалтерскому балансу. Заполнение форм статистической отчетности.			
<b>Тема 2.1.</b> Основы анализа бухгалтерского баланса	<b>Содержание</b>		6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14
	1	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств предприятия (организации). Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности предприятия(организации). Анализ показателей финансового состояния предприятия. Анализ деловой активности организации.			
<b>Тема 2.2.</b> Основы анализа отчета о финансовых результатах	<b>Содержание</b>		6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. Оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.			
<b>Тема 2.3.</b> Основы анализа отчет об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств	<b>Содержание</b>		6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14
	1	Оценка состава и движения собственного капитала. Проведение анализа движения денежных средств.			
<b>Тема 2.4.</b> Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание</b>		6	3	ЛР4, ЛР13, ЛР14
	1	Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Расчёт показателей эффективности использования основных средств.			
<b>Всего</b>			<b>36</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя;
- автоматизированными рабочими местами обучающихся;
- видеопроектором;
- комплектами нормативно-правовой и справочной литературы и документации;
- наглядными пособиями (макеты, планшеты и плакаты по технологии оценки, составу оценочных работ и т.д.);
- комплектом учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации № 151-ФЗ (в редакции от 20.03.2017).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2017)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 г. №34-н (в ред. от 24.10.10 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106-н (в ред. от 08.11.2010 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации", ПБУ 4/99. Приказ Минфина РФ от 06.07.99 г. №43-н (в ред. от 08.10.2011 г.).
8. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, Е.Н. Басовская и др. – М.: Инфра-М, 2020. – 479 с.
9. Бузырев В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев; под ред. И.П. Нужина, Ю.Б. Скуридина. – М.: КноРус, 2019. – 448 с.

10. Васильева Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2020. – 248 с.
11. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. – М.: КноРус, 2020. – 112 с.
12. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
13. Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. – М.: КноРус, 2019. – 384 с.
14. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / В.А. Одинцов. – М.: Академия, 2019. – 224 с.
15. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, изд-е 3-е, доп. и перераб. Изд-во Академия, 2020. – 427 с.
16. Савруков А.Н. Финансовый анализ: Учебное пособие. – Чебоксары, 2018. – 246 с.
17. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО) / Э.С. Хазанович. – М.: КноРус, 2018. – 240 с.
18. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / А.Д. Шеремет. – М.: Инфра-М, 2019. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Практическая бухгалтерия»
4. Газета «Финансовая газета»
5. Газета «Учет. Налоги. Право»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.e-college.ru>
4. <http://ecsocman.hse.ru/>
5. <http://www.buhgalteria.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- Точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Соблюдение технологии закрытия</li> </ul>	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	

<p>учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- Составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

<p>Демонстрация интересов к будущей профессии</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	
<p>Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	
<p>Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	

<p>Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания</p>	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания</p>
<p>Планирование студентами повышение личностного и квалификационного уровня</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>