

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ «Бологовский колледж»
протокол № 2 от 27.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликтной комиссии ГБПОУ «Бологовский колледж» по вопросам
разрешения споров между участниками образовательного и воспитательного
процессов

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бологовский колледж» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся:

- к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

- к воспитательному процессу, нарушению законодательства Российской Федерации, нарушение дисциплины, норм и правил поведения в учреждении;

- к вопросам проживания в общежитии, нарушения норм и правил поведения;

- к вопросам трудовой дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, выплат заработной платы и стимулирующих выплат.

1.2. Конфликтная комиссия назначается советом колледжа и вводится приказом директора колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее пяти; председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа. В состав комиссии входят: председатели предметно-цикловых комиссий, представители трудового коллектива, психолог, социальный педагог, представители администрации.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.5. Конфликтная комиссия создается ежегодно до 31 августа и функционирует в течение всего учебного года.

1.6. Заседание комиссии проходит не менее 2 раз в год и при поступлении заявлений.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного и воспитательного процессов путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения и воспитания:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации;
- нарушение прав обучающихся, преподавателей, иных участников образовательного и воспитательного процессов;
- соблюдение норм и требований по организации обучения, воспитания, проживания обучающихся, преподавателей и иных участников образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение трудового законодательства, правил внутреннего распорядка.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного и воспитательного процессов при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету колледжа и хранятся в документах педагогического совета три года.