

**Министерство транспорта Тверской области
ГБПОУ «Бологовский колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

ГБПОУ «Бологовский колледж»

Протокол №1 от 31.08.2022г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Бологовский
колледж»

 Мищенко В.С.
31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Бологовский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) ГБПОУ «Бологовский колледж» (далее - Служба) объединяет обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации колледжа и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об

альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями службы медиации является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

- Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

- Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы являются:

- Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в образовательной организации и ситуаций криминального характера.

- Привитие обучающимся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

- Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

- Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, обучающимся и родителям (законным представителям).

- Помощь обучающимся, преподавателям и родителям (законным представителям) в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон конфликтной ситуации, высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы

В состав службы примирения входят педагог-психолог, педагоги-организаторы, а также обучающиеся.

Руководителем Службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой распоряжением директора образовательной организации.

Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) студентов, администрации колледжа, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации колледжа.

5.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Сотрудники колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди преподавателей и обучающихся.

6.3. Администрация содействует обращению педагогов колледжа в службу медиации.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя службы медиации.