

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

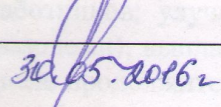
1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является основным документом, устанавливающим условия труда работников в ГБПОУ «Бологовский колледж» и регламентирующим взаимные обязанности между работниками и работодателем в лице работодателя.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются: работодатель в лице Мещеряева Валентина Сергеевича, именуемый в дальнейшем - Работодатель, и работники в лице полномочного представителя трудового коллектива Красновой Натальи Анатольевны, именуемого в дальнейшем - Работники.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между ГБПОУ «Бологовский колледж»  
и трудовым коллективом преподавателей и сотрудников  
ГБПОУ «Бологовский колледж» на 2016 – 2019гг.

Уполномоченный представитель  
трудоового коллектива ГБПОУ  
«Бологовский колледж»:

  
Н.А. Краснова



Директор  
ГБПОУ «Бологовский колледж»:

В.С. Мищенко



Главное управление по труду и занятости  
Исполнительного органа  
Администрации Тверской области

Регистрационный № 261  
08.06.2016г.

С.А.Исаев

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБПОУ «Бологовский колледж» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

**1.2.** Сторонами настоящего Договора являются: работодатель в лице Мищенко Владимира Сергеевича, именуемый в дальнейшем – Работодатель, и работники в лице уполномоченного представителя трудового коллектива Красновой Надежды Анатольевны, именуемого в дальнейшем – Работники.

**1.3.** Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- обеспечения баланса интересов работников и работодателя;
- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности работы;
- установления социально-трудовых прав, гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

**1.4.** Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

**1.5.** Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам форм, систем, размеров оплаты труда и компенсационных выплат работникам; занятости, переобучения, условий высвобождения работников; улучшения условий и охраны труда работников (в том числе женщин и молодежи); выплаты пособий и компенсаций; рабочего времени и времени отдыха (в том числе продолжительности отпусков); гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации и другие вопросы, определенные сторонами.

**1.6.** В совместной деятельности стороны выступают равноправными партнерами. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации участвуют в управлении организацией.

**1.7.** Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

**1.8.** В случае, если в нормативно-правовые акты федерального, регионального или местного уровня, федеральные, региональные, отраслевые или территориальные соглашения будут внесены существенные изменения Стороны обязуются в месячный срок провести коллективные переговоры о соответствующих изменениях и дополнениях коллективного договора, не ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

**1.9.** В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

1.11. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного договора прекратить выполнение принятых обязательств в одностороннем порядке.

1.12. Основные права и обязанности работодателя изложены в Уставе ГБПОУ «Бологовский колледж».

## Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров не могут ухудшать положения работников, определенные законодательством РФ, отраслевым соглашением и коллективным договором.

2.2. Штатное расписание утверждается директором ежегодно в соответствии с приказами Министерства образования.

Штатное расписание преподавательского состава формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени, утверждается директором не позднее 1 сентября текущего года.

Штатное расписание сотрудников по видам персонала утверждается на календарный год до 20 декабря текущего года.

В штатном расписании колледжа указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и профессиям в разрезе профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Должности, не предусмотренные ПКГ, приравниваются к оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

2.3. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

2.4. При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить работника с действующим Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а также информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.5. Работники обязуются выполнять в полном объеме свои трудовые функции, предусмотренные трудовым договором, Приказом Минздравсоцразвития № 761-н от 26.08.2010г. должностными инструкциями, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа.

2.6. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, определенных статьей 59 ТК РФ.

2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома, или по поручению Работодателя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязуется оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.8. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется главой 44 ТК РФ.

2.9. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьями 72-1, 72-2 ТК РФ.

2.10. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать 3-х месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев). Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, предусмотренных статьей 70 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.11. Индивидуальные трудовые споры - разрешаются в порядке предусмотренном ТК РФ.

2.12. Заключение и прекращение трудового договора регулируются ТК РФ.

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавательского состава и других категорий работников регламентируется ТК РФ и Правилами внутреннего распорядка колледжа:

- для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- для других категорий работников - нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

3.2. Работники в случаях, определенных статьей 99 ТК РФ, могут привлекаться к сверхурочным работам с их письменного согласия. Продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и максимум 120 часов в год.

3.3. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и в последствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя, в соответствии со статьей 93 ТК РФ, для работников по просьбе:

- беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

3.4. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 96 ТК РФ.

3.5. К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины;
- работники в возрасте до 18 лет.

3.6. Выходные дни предоставляются работникам в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с его письменного согласия и письменного распоряжения работодателя.

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

3.9. Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, разработанным специалистом по кадрам и утвержденным директором. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно. Продолжительность отпуска устанавливается в соответствии с ТК РФ. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, когда работник не может реализовать свое право на отпуск в соответствии с установленным графиком отпусков, то работодатель по письменному заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск переносит на другой срок, согласованный с работником. В исключительных случаях, допускается перенос отпуска на следующий год.

3.10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем в соответствии со статьей 123 ТК. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику колледжа по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между работником и работодателем.

3.12. Сотрудники колледжа имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, предусмотренным ТК РФ, по письменному заявлению. Сотрудник в случаях рождения ребенка, регистрации брака самого сотрудника, смерти близких родственников, отпуск предоставляется до пяти календарных дней;

3.13. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года (либо полностью, либо по частям) через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, в порядке установленном федеральными органами исполнительной власти;

3.14. 1 сентября считается нерабочим оплачиваемым днем для сотрудников колледжа, дети которых поступают в 1 класс.

3.15. В выходные и праздничные дни в колледже может вводиться дежурство для бесперебойной работы организации, оплата производится согласно ТК РФ.

3.16. Работникам колледжа не имеющим дисциплинарных взысканий и больничных листов предоставляется дополнительно к очередному отпуску 3 календарных дня.

3.17. Штатным работникам, совмещающим работу с преподавательской деятельностью, предоставлять дополнительный отпуск пропорционально выданным педагогическим часам из расчета: ставка — 720 часов - 28 календарных дней.

3.18. Работник, имеющий двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокая мать, воспитывающая ребенка в возрасте до четырнадцати лет имеет право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

#### Раздел 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Система оплаты труда в колледже, включающая в себя размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается настоящим коллективным договором и конкретизируется в Положении

об оплате труда с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации сотрудников и государственных гарантий по оплате труда.

4.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и региональным соглашением о минимальной заработной.

4.3. В соответствии со статьей 129 ТК РФ под фиксированным размером оплаты труда работников, в который не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, понимается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, базовый оклад.

На основе ставок заработной платы осуществляется оплата труда педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

На основе базовых окладов осуществляется оплата труда работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

4.4. В колледже ежегодно утверждается приказом директора педагогическая нагрузка.

4.5. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

4.6. Состав, размеры и порядок назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда в соответствии с нормами, предусмотренными законодательными и нормативными актами в сфере оплаты труда. Установление и распределение стимулирующих выплат осуществляется директором на основе ходатайств руководителей структурных подразделений. Выплаты компенсационного характера фиксируются в трудовых договорах работников. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.7. Заработная плата выплачивается сотрудникам колледжа не реже 2-х раз в месяц в соответствии с установленными сроками: аванс – 23 числа текущего месяца, окончательный расчет заработной платы за истекший месяц производится 8 числа следующего месяца.

Выплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в сроки выплаты заработной платы.

4.8. При выплате заработной платы работодатель обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, доплат всех видов, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

4.9. При направлении работника колледжа в служебную командировку ему гарантируется возмещение расходов: по проезду, по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим учиться самостоятельно в образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, для получения первого образования работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка и другие льготы и компенсации в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (ст.173-177).

Преподаватели колледжа имеют право на повышение квалификации в учебных заведениях и организациях РФ.

4.11. Оплата труда преподавателей и сотрудников в приемных комиссиях производится в соответствии с заключенными с преподавателями договорами, если указанная работа не включена в учебные поручения преподавателей. Преподаватели имеют право заключать с работодателем договоры на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.12. Оплата труда преподавателей и сотрудников в праздничные и выходные дни производится в двойном размере (ст.153 ТК РФ).

4.13. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым справкам ежемесячно.

4.14. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены трудовым законодательством.

4.15. Установление стимулирующих выплат, в том числе премий производится с учетом показателей результативности труда деятельности работников колледжа (критерии, показатели и размеры стимулирующих выплат указываются в Положениях «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников колледжа», «О стимулировании педагогического персонала»).

4.16. Выплаты компенсационные характера производятся в соответствии с Положением «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников колледжа»

4.17. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников колледжа увольняемый работник имеет право на получение выходного пособия в размере среднего месячного заработка, при этом за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

4.18. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды и информирует застрахованных лиц об их уплате.

## Раздел 5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ

5.1. В целях закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста работников Работодатель обязуется:

5.1.1. укреплять учебно-материальную базу для производственного обучения, обеспечив ее необходимым оборудованием, инструментом, материалами, учебно-методическими пособиями;

5.1.2. предоставлять работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.1.3. обеспечивать работнику, прошедшему переподготовку или повышение квалификации, по заключению квалификационной комиссии и документам учебного заведения, перевод на более квалифицированные работы с повышением тарифного разряда (должностного оклада) при наличии имеющихся вакансий;

5.1.4. не увольнять выпускников образовательных учреждений профессионального образования в первый год после обучения в связи с сокращением штата работников.

5.2. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

5.3. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при равной квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

5.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

5.5. Расторжение трудового договора (контракта) без принятия указанных выше мер, не допускается.

5.6. Работнику, попавшему под массовое увольнение, предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

## Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились:

6.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

6.2. Осуществлять меры по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда.

6.3. Работодатель обязуется обеспечить право работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний при наличии финансирования.

6.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами по охране труда работодатель обязуется обеспечить:

6.4.1. финансирование мероприятий по охране труда за счет средств регионального бюджета и внебюджетных источников при их наличии;

6.4.2. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

6.4.3. применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.4.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.4.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

6.4.6. условия и охрану труда женщин и молодежи в соответствии с ТК РФ;

6.4.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.4.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.9. проведение специальной оценки условий труда;

6.4.10. организацию и проведение за счет работодателя периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) обязательных психиатрических освидетельствований;

6.4.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

6.4.12. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;



6.4.13. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов необходимых для осуществления ими своих полномочий;

6.4.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

6.4.15. расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.4.16. санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

6.4.17. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6.4.18. организацию проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;

6.4.19. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;

6.4.20. оснащение медицинскими аптечками первой помощи структурные подразделения колледжа, вахты учебного корпуса и общежития;

6.4.21. гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные ТК РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах;

6.4.22. регулярное рассмотрение вопросов выполнения коллективного договора в части охраны труда;

6.4.23. гарантии и компенсации работникам при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;

6.4.24. работу гардероба в учебном корпусе в холодное время года (с 01 октября до 15 мая);

6.4.25. установленный нормами тепловой режим в помещениях колледжа, подготовленных к зиме.

6.5. В помещениях колледжа, подготовленных к зиме, во время отопительного сезона при температуре воздуха  $+16^{\circ}\text{C}$  и ниже рабочий день сотрудников не должен превышать 4-х часов с сохранением заработной платы. Сокращенный рабочий день устанавливается на основании акта, составленного инженером по охране труда.

6.6. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников организации, и вырабатывать меры по их улучшению.

6.7. Обеспечивать в установленном порядке проведение:

- обучения работников, в том числе руководителей организаций, вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктаж по охране труда;
- обучения лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.8. Выдавать работникам сертифицированную специальную одежду и средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей за счет средств организации согласно Приложению № 1 к настоящему коллективному договору.

6.9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводить в порядке, установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Работники обязуются:

6.10.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.10.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

6.10.3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

6.10.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

**6.11.** Немедленное прекращение работ в колледже осуществляется работодателем при поступлении официальных сообщений от служб МЧС, Администрации города о наступлении стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации любого масштаба:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- авариях, связанных с загазованностью помещений;
- при пожарах;
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения корпуса более одного рабочего дня.

## Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

**7.1.** Работодатель обязуется:

7.1.1. обеспечивать полную регистрацию работников в системе персонализированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработной плате, страховых взносах работников колледжа;

7.1.2. выделять работникам колледжа из фонда материального поощрения или внебюджетных средств материальную помощь:

- начиная с 30-летия и в дальнейшем каждые пять лет (за исключением дат выхода на пенсию) - в размере 5000 руб.;
- на 55-летие (женщины), 60-летие (мужчины) - в размере оклада;
- при рождении ребенка — в размере 5 000 руб.;
- на погребение:
  - а) работника колледжа - 5500 руб.
  - б) на погребение близких родственников (мужа, жены, детей, матери, отца) - 4500 руб.

7.2. Для получения дополнительной профессии предоставлять льготу для оплаты курсов, организованных в колледже, в размере - 50% от стоимости.

- работникам колледжа;
- детям работников, находящимся на их иждивении (школьники, учащиеся, студенты);

7.3. Приобретать новогодние подарки для детей работников колледжа до 14-ти лет (включительно) при наличии внебюджетных средств из расчета 400 рублей за подарок.

7.4. Работодатель обязуется выплачивать:

- единовременное пособие при рождении ребенка в соответствии с федеральным законом № 81-ФЗ от 19.05.1995г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
- ежемесячно компенсацию женщинам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 1,5 или 3 лет, в соответствии со статьей 256 ТК РФ.

## **Раздел 8. СОЦИАЛЬНОЕ, МЕДИЦИНСКОЕ И ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ**

Работодатель обязуется:

**8.1.** Обеспечить обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

**8.2.** Заключать договор с медицинскими учреждениями по проведению диспансеризации, профилактических осмотров работников и т.д.

**8.3.** Обеспечить содержание, оснащение оборудованием медпункта организации, приобретение лекарств.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, а также Главное управление по труду и занятости населения Тверской области. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

**9.2.** Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

**9.3.** Настоящий договор заключен сроком на 3 года, вступает в действие с момента подписания его сторонами, прекращает действия в момент вступления в силу нового Коллективного договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет на основе статьи 43 ТК РФ.

**9.4.** Изменения и дополнения Коллективного договора проводятся на основе статьи 44 ТК РФ. Дополнения и изменения в основной текст Коллективного договора вносятся на основании решения общего собрания работников колледжа.

**9.5.** В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством.

Меры ответственности сторон:

**9.5.1.** представителя трудового коллектива - предупреждение о неудовлетворительной работе или объявление недоверия и переизбрание;

**9.5.2.** работодателя - ответственность в соответствии со статьей 55 ТК РФ.

**9.6.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

9.8. Работодатель (его представители) обязуются в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его для проведения уведомительной регистрации в Главное управление по труду и занятости населения Тверской области, а также обязуется в течение \_\_\_ дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников организации, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (статья 50 ТК РФ).

Наименование приложения	Для специалистов в СМЗ	Норма выдачи	Срок выдачи
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 шт.	1 раз в 1 год
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 шт.	1 раз в 1 год
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 пара	1 раз в 1 мес.
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 пара	1 раз в 1 мес.
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 шт.	1 раз в 1 год
Уведомление о приеме на работу	Копия для выдачи от общины	1 пара	1 раз в 1 год

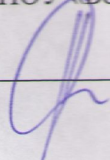
Уполномоченный представитель  
 ГБУОУ «...»  
 И.А. Урасов

Директор  
 ГБУОУ «...»  
 И.С. ...

**Перечень профессий и нормы  
бесплатной выдачи спецодежды и средств защиты**

Наименование профессии	Вид спецодежды и СИЗ	Норма выдачи	Срок выдачи
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 раз в 1 год.
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 раз в 1 год
	Перчатки с полимерным покрытием;	1 пара	1 раз в 2 мес.
	Перчатки резиновые;	1 пара	1 раз в 1 мес.
Дворник	Фартук из полимерных материалов с нагрудником;	1 шт.	1 раз в 1 год
	Сапоги резиновые с защитным подноском;	1 шт.	1 раз в 1 год
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	1 раз в 2 мес.

Уполномоченный представитель  
трудового коллектива  
ГБПОУ «Бологовский колледж»:

  
Н.А. Краснова

Директор  
ГБПОУ «Бологовский колледж»:

  
В.С. Мищенко

Исполнение №1  
 к разделу 4 «Охрана труда»  
 Коллективного договора  
 ТРПОУ «Вологодский колледж»  
 2016

Исчерпывающий перечень вредных факторов и средств защиты

Срок выдачи	Норма выдачи	Вредные факторы и СЗЗ	Профилактика
1 раз в 1 год	1 шт.	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 1 год	1 шт.	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 2 мес	1 пара	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 1 мес	1 пара	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 1 год	1 шт.	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 1 год	1 шт.	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха
1 раз в 2 мес	1 пара	Характерная пыль и шум	Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и слуха

и скреплено печатью  
 13 (тринадцать) шт.  
 Директор  
 В.А. Кривошапкин  
 Печать: Вологодский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  
 Лист 12 (об)

Директор  
 ТРПОУ «Вологодский колледж»  
 В.С. Манин

Уполномоченный представитель  
 трудового коллектива  
 ТРПОУ «Вологодский колледж»  
 В.А. Кривошапкин