

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива *


Степанова И.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ

«Бологовский колледж»

«Бологовский

Миненко В.С.



Положение

о студенческом общежитии ГБПОУ «Бологовский колледж» *

1. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бологовский колледж» (ГБПОУ «Бологовский колледж») предназначено для временного проживания и размещения:

- каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по очной форме;
- обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- обучающимся проходящим краткосрочные курсы.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ГБПОУ «Бологовский колледж» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказами Министерства транспорта Тверской области, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Бологовский колледж».

1.1. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ «Бологовский колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, плат за пользование студенческим общежитием.

1.2. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение

других организаций и учреждений, в здании общежития не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнат отдыха, досуга, помещения бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения);
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

устраивать - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, привлекаются советом общежития во внеучебное время для работ по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнатах, систематическим (не реже двух раз в месяц) к генеральным уборкам.

2.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие должны освободить общежитие в трехдневный срок.

3. Обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение

установленного пропускного режима;

- обеспечить безопасность проживания в студенческом общежитии.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческого общежития осуществляет непосредственное руководство работой студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческого общежития:

- вселяет обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, а также документов в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18 августа 2017 года N 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области» (с изменениями на 1 декабря 2020 года) (в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 13.04.2020 N 187-пп, от 01.12.2020 N 542-пп).

- предоставляет проживающим необходимое оборудование, инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- информирует директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создает условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- организует проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории; подготовку к новому учебному году;

- составляет план работы на год;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в

другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Предоставляет отчет о проделанной работе на Совет учреждения.

5. Порядок предоставления жилого помещения

5.1. Для предоставления жилого помещения обучающийся пишет заявление на имя директора о предоставлении жилого помещения. К заявлению прикладывается копии документов в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18 августа 2017 года N 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области» (с изменениями на 1 декабря 2020 года) (в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 13.04.2020 N 187-пп, от 01.12.2020 N 542-пп), а также копия СНИЛС, копия медицинского полиса и фото.

На основании имеющихся заявлений и полного пакета документов проводится заседание комиссии о принятии на учет в качестве нуждающихся в общежитии, далее проводится заседание комиссии по заселению обучающихся в студенческое общежитие и издается приказ о заселении обучающихся в студенческое общежитие.

5.2. Заселение происходит в порядке очереди при наличии полного пакета документов.

5.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Согласно части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 к таким лицам относятся студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных

в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4. Заведующая общежитием размещает обучающихся в общежитии с соблюдением установленных санитарных норм (из расчета не менее 6 кв.м., жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.5. Заведующая общежитием заключает договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством (Приложение).

5.6. После заключения договора осуществляется вселение обучающихся в общежитие. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

5.7. Места за обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях сохраняются за проживающими без взимания платы.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежития.

6. Порядок выселения из студенческого общежития

6.1. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.2. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать секретарю учебной части.

7. Порядок взимания платы за жилое помещение, ее размер

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшем месяцем, за все

время их проживания и период каникул.

7.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо перечислением на расчетный счет учреждения.

7.3. Размер платы за жилое помещение, предоставленное обучающимся в студенческом общежитии, устанавливается в рублях приказом директора на каждый учебный год и складывается из платы за пользование жилым помещением (не более 3% от установленного размера стипендии) и дополнительными оказываемыми услугами.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, и инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания колледжа.

8.5. С обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, плата не взимается.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития (далее совет общежития). Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий студенческого общежития.

8.3. В каждой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.4. Староста комнаты в своей деятельности руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.