

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛОГОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ  
«Бологовский колледж»  
Мищенко В.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе содействия трудоустройству выпускников  
«Вакансия» ГБПОУ «Бологовский колледж»**

г. Бологое  
2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе содействия трудоустройству выпускников «Вакансия» ГБПОУ «Бологовский колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения ГБПОУ «Бологовский колледж» - службы содействия трудоустройству выпускников «Вакансия» (далее ССТВ «Вакансия»).

1.2. Основанием для создания центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.

1.3. ССТВ «Вакансия» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Бологовский колледж» и настоящим Положением.

1.4. ССТВ «Вакансия» не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся и ликвидируется приказами директора колледжа.

#### **Цели и задачи ССТВ «Вакансия»**

1.5. Основной целью ССТВ «Вакансия» является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

1.6. Для достижения этой цели ССТВ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- помощь в организации временной занятости студентов;
- оказание помощи студентам и педагогам в организации практик студентов, предусмотренных учебными планами и стажировок педагогов;
- привлечение профильных работодателей к организации и проведению производственных и преддипломных практик, участию в семинарах по

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- привлечение потенциальных работодателей в качестве преподавателей к учебному процессу, с целью разработки новых учебных программ и доводке учебных программ под требования практики;

- разработку технологии создания презентационного пакета выпускника (резюме, портфолио, электронная самопрезентация);

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей в университете и организация участия в аналогичных мероприятиях городского и областного уровня;

- создание специального раздела с информацией о работе ССТВ «Вакансия» на сайте колледжа.

## **2. Управление ССТВ «Вакансия» и контроль её деятельности**

2.1. Руководитель ССТВ «Вакансия» назначается приказом директора колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава, настоящего положения.

2.2. Руководитель ССТВ «Вакансия» осуществляет руководство деятельностью службы и работников колледжа по функциям ССТВ.

2.3. Руководитель ССТВ «Вакансия» имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- управлять работниками колледжа по функциям ССТВ «Вакансия»;

- принимать участие в назначении членов ССТВ «Вакансия»;
- представлять предложения по поощрению (взысканиях) работников, осуществляющих функции ССТВ «Вакансия».

2.4. Руководитель ССТВ «Вакансия» обязан:

- обеспечить деятельность ССТВ «Вакансия» по направлениям: информационного обеспечения и технологий; индивидуальной работы со студентами; анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности;
- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.

2.5. Руководитель ССТВ «Вакансия» несет ответственность за результаты деятельности ССТВ.

### **3. Организация деятельности ССТВ «Вакансия»**

3.1. Цели и задачи ССТВ «Вакансия» реализуются руководителем, членами ССТВ, педагогическими работниками в рамках основного рабочего времени.

3.2. Члены ССТВ «Вакансия» назначаются по приказу директора колледжа сотрудниками колледжа по представлению руководителя ССТВ «Вакансия»;

3.3. За членами ССТВ «Вакансия» закрепляются обязанности по выполнению определённых функций в соответствии с целями и задачами ССТВ;

3.4. Все педагогические работники колледжа принимают участие в выполнении функций, связанных с реализацией целей и задач ССТВ «Вакансия».