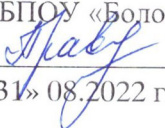


Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 /С. М. Правдина/

«31» 08.2022 г.



Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

В. Мищенко/

«1» 08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.17 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

для профессии

23.01.14 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана основе требований, ФГОС среднего профессионального образования по профессии 23.01.14 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.17 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Осипова Марина Анатольевна, преподаватель высшей категории
ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А. В. Зюзько/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.17 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.14 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ОУД.17 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с операционными системами персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося — 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 46 часов; самостоятельной работы обучающегося — 23 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Применение информационных технологий при решении профессиональных задач, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, определенные ФГОС.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО по профессии 23.01.14 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
Практические работы	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Содержание учебной дисциплины ОУД.17 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		3		ЛР4, ЛР10
Тема 1.1. Технические средства реализации информационных систем	Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Технологические решения обработки информации. Средства хранения и переноса информации Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплексации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования.	2	1	
	Самостоятельная работа. Компьютерные системы для СЦБ	1	3	
РАЗДЕЛ 2. Практическое применение технологий MS Office в профессиональной деятельности	.	64		ЛР4, ЛР10
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Нумерованные, маркированные, многоуровневые списки. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Вычисления в таблицах. Редактор формул. Организационные диаграммы. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	30		

	Практические занятия			
	Форматирование текстового документа. «Страховое свидетельство транспортного средства»	2		2
	Вставка в документ сноска, колонтитулов, рисунков. Водяные знаки.	2		2
	Таблицы. Границы таблицы. Вычисления в таблице.	2		2
	Редактор формул. Оформление решения задачи по физике, математические формулы.	2		2
	Организационная диаграмма. «Управление финансами фирмы»	2		2
	Списки. Многоуровневые списки. «Трудовой договор»	2		2
	Буквица. Создание комплексного документа.	2		2
	Колонки. Структурированный документ. Создание оглавления.	2		2
	Невидимые таблицы, их использование в делопроизводстве.	2		2
	Создание шаблонов и стилей документов.	2		2
	Самостоятельная работа.	10		3
	Работа с основной и дополнительной литературой.			
	Работа над проектами:			
	<ul style="list-style-type: none"> Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. Текст как информационный объект. Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> Текстовый процессор MS Word. Возможности, настройка. Издательские системы. 			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Интерфейс табличного процессора Excel, ввод данных, способы адресации, типы данных. Использование электронных таблиц в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Диаграммы,	24		1

Тема 2.3. Технология обработки информационных массивов	графики. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Решение задач динамического программирования. Дополнительные возможности EXCEL.			
	Практические занятия			
	Автозаполнение. «Календарь»	2	2	
	Формат ячеек. Создание табличного документа средствами Microsoft Excel.	2	2	
	Вычисления в таблице. Форматы данных.	2	2	
	Вычисления в таблице с использованием в формулах относительных, абсолютных, смешанных ссылок. «Зарплата»	2	2	
	Вставка функции. Использование логических, статистических функций.	2	2	
	Создание и настройка диаграмм. Построение графиков функций.	2	2	
	Решение прикладных задач в Excel. Подбор параметров.	2	2	
	Сортировка и фильтрация данных, подведение итогов в таблице.	2	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы:	8	3	
	Работа над проектами по темам: <ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению информации. 			
	Общие сведения о базах данных. База данных Access. Ввод, редактирование и хранение данных. Основные типы данных. Объекты БД. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формирование запроса-выборки. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	10	1	ЛР4, ЛР10
	Практические занятия			

	Организация работы с данными в MS Access. Создание БД.	2		
	Управление данными в MS Access.	2		
	Создание отчета. Построитель выражений в MS Access.	2		
	Создание диаграмм в MS Access.	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Работа над проектами, по теме • Базы данных и Интернет. Подготовка интерактивной презентации по теме: Базы данных, их классификация. Объекты БД.			
Дифференцированный зачет		2	3	ЛР4, ЛР10

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по профессии 23.01.14 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места студентов с персональным компьютером, подключенным к локальной и глобальной сети;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения

- персональный компьютер преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- колонки;
- проектор;
- интерактивная доска.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Файловый менеджер;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Пакет офисных приложений MS Office.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., Академия, 2019 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М., Академия, 2019 г.
3. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов-на-Дону, Феникс, 2020 г.
4. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю. В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2019

2. Могилёв А. В., Листрова Л. В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2020
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. www.school-collection.edu.ru - Коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.it-n.ru> - Сеть творческих учителей.
3. <http://festival.1september.ru> - Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.
5. <https://www.rzd.ru> – Сайт ОАО «РЖД»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Работать с графическими операционными системами ПК	ОК 1-ОК9	Комбинированный: устный опрос, практические занятия
Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: устный опрос, практические занятия
Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации, практические занятия
Знания:		
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: устный опрос, практические занятия
Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: тестирование, устный опрос. Групповой: заслушивание докладов
Назначение компьютера, аппаратное устройство компьютера, программное обеспечение;	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: тестирование, устный опрос, Групповой: практическое занятие
Операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.	ОК 1-ОК 9	Комбинированный: устный опрос, практические занятия