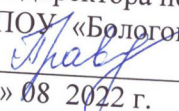



Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»
Зам. директора по УР
ГБПОУ «Бологовский колледж»
 / С.М. Правдина
«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»
Директор
ГБПОУ «Бологовский колледж»
 / В.С. Мищенко
«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Шкурдалова Любовь Борисовна, преподаватель ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК:  /А.В. Зюзько /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	3	4	
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	10		ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Правовое регулирование экономических отношений	2	1	
	Понятие предпринимательской деятельности.	2	1	
	Признаки предпринимательской деятельности			
	Источники хозяйственного права	2	2	
	Юридические лица	2	1	
	Юридические лица и их виды	2	2	
	Самостоятельная работа			
	Работа с источниками правовой информации, нормативными актами.	5		
	Решение правовых задач с учетом личного социального опыта студентов.			
Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	20		ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Общее положение о договоре	2	1	
	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	2	
	Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.	2	1	
	Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	2	2	
	Договоры на передачу имущества во временное пользование	2	2	
	Договоры о совместной деятельности.	2	1	

	Организация договорной работы в организации.	2	2	2	
	Составление договора купли-продажи	2	2	2	
	Составление договора на передачу имущества во временное пользование	2	1	1	
	Составление договора о совместной деятельности.	2	1	1	
	Самостоятельная работа. Работа с источниками правовой информации, нормативными актами. Решение правовых задач с учетом личного социального опыта студентов.	7			
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	10			ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	1	1	
	Понятие трудового права. Структура трудового договора.	2	2	2	
	Условия заключения трудового договора	2	1	1	
	Условия изменения и расторжения договора	2	2	2	
	Правовое регулирование заработной платы. Виды заработной платы	2	1	1	
	Заключение трудового договора	2	2	2	
	Самостоятельная работа				
	Подготовить сообщение по теме: «Забастовка. Ее роль в разрешении коллективных трудовых споров»	5			
	Содержание учебного материала	6			
Раздел 4 Административные правонарушения. Виды административных правонарушений	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их	2	2	2	ЛР1 ЛР5 ЛР8

	последствий.			
	Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судьями. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушения права и судебный порядок разрешения споров.	2	2	
	Самостоятельная работа Работа с источниками правовой информации, нормативными актами. Решение правовых задач с учетом личного социального опыта студентов.			
	Дифференцированный зачет	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- нормативно-правовая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран к проектору

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.П.Анисимов Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Юрайт, 2019

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Уголовный кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> — Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.kodeks.ru> — Российская сеть правовой информации «Кодекс».
3. <http://www.garant.ru> — Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.pravo.msk.rsnnet.ru> — Государственная система распространения правовых актов.
5. <http://www.doc-online.ru> — Документооборот и делопроизводство. Система электронного документооборота.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и 	<p>ОК.1-10, ПК 1.3, ПК 2.1</p>	<p>тестовый контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов составления тезисов и конспектов для ответа по теме; - анализ и оценивание выполнения заданий; - оценка решения и анализ ситуационных задач; - экспертная оценка устных ответов студентов; - оценка результатов кратковременных проверочных работ; - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий;

<p>административной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной 	<p>ОК.1-10, ПК 1.3, ПК 2.1</p>	<p>тестовый контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов составления тезисов и конспектов для ответа по теме; - анализ и оценивание выполнения заданий; - оценка решения и анализ ситуационных задач; - экспертная оценка устных ответов студентов; - оценка результатов кратковременных проверочных работ; - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий;

<p>ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 		
--	--	--