

Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бологовский колледж»

«Согласовано»

Зам. директора по УР

ГБПОУ «Бологовский колледж»

 / С.М. Правдина

«31» 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «Бологовский колледж»

/ В.С. Мищенко

«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г. Бологое
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организатор – разработчик ГБПОУ «Бологовский колледж»

Разработчик: Балагура Михаил Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «Бологовский колледж»

Рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии преподавателей

Протокол № 1 от «31» 08. 2022 года

Председатель ПЦК: _____ /А.В. Зюзько /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими ОК, профессиональными (ПК), универсальными (УК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Разрабатывать технологическую документацию.
ПК 4.2.	Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.
УК.1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК.3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК.4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК.5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК.6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК.7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК.8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	—
лабораторные занятия	—
практические занятия	34
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения		Личные результаты
			3	4	
1	2	3	4	5	
Введение	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	2	1		ЛР4, ЛР19
Тема 1. Среда передачи данных.	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>ПЗ № 1. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных. Сетевой контроллер. Основные протоколы сети Интернет. Современная структура сети Интернет.</p>	2	2-3		ЛР4, ЛР19
Тема 2. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>ПЗ № 2. Операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. прикладное программное обеспечение различного назначения.</p>	2	2-3		ЛР4, ЛР19
Тема 3. Основы работы текстового редактора.	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>ПЗ № 3. Возможности текстового редактора для эффективной работы с документами.</p> <p>ПЗ № 4. Создание деловых документов в редакторе MS WORD.</p>	2	2-3		ЛР4, ЛР19
Тема 4. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel.	<p><u>Практические занятия:</u></p> <p>ПЗ № 5. Возможности табличного процессора. Вычисления, построение диаграмм, связывание данных.</p> <p>ПЗ № 6. Комплексное использование приложений Microsoft Office.</p>	2	2-3		ЛР4, ЛР19
Тема 5.	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3		ЛР4, ЛР19

Технология использования систем управления базами данных.	ПЗ № 7. Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.			
	ПЗ № 8. Создание баз данных и работа с данными в СУБД MS Access	2	2-3	
Тема 6. Обзор компьютерных СПС. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3	ЛР4, ЛР19
	ПЗ № 9. Обзор СПС. Формирование запросов на поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.			
	ПЗ № 10. Организация поиска документов по реквизитам В СПС «Консультант Плюс»	2	2-3	
Тема 7. Методы-ориентированное прикладное программное обеспечение.	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3	ЛР4, ЛР19
	ПЗ № 11. Классификация проблемно- ориентированного программного обеспечения. ПО финансового менеджмента, программы финансового анализа предприятия, системы автоматизированного проектирования.			
Тема 8. Системы автоматизированного проектирования.	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3	ЛР4, ЛР19
	ПЗ № 12. Знакомство с программой компас 3D. Общие сведения о компас-график.			
Тема 9. Основные приемы построения геометрических объектов.	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3	ЛР4, ЛР19
	ПЗ № 13. Выделение и удаление объектов. Использование вспомогательных построений. Построение фасок и скруглений. Постановка размеров.			
	ПЗ № 14. Создание чертежа детали.	2	2-3	
Раздел 8. Организация работы в глобальной сети интернет.	<u>Практические занятия:</u>	2	2-3	ЛР4, ЛР19
	ПЗ № 15. Организация работы в сети интернет			
	ПЗ № 16. Электронная почта. Настройка браузера. Поиск информации	2	2-3	
	ПЗ № 17. Создание Web-страницы предприятия Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	2	2-3	
	Самостоятельная работа обучающихся:	18	3	ЛР4, ЛР19

	Правовые аспекты информатики.			
	Проблема информационной безопасности личности, общества и государства.			
	Информационное общество.			
	История мирового информационного рынка.			
	Технические средства информационных технологий.			
	Применение информационных технологий в области технического обслуживания и ремонта автомобилей (информационные электронные ресурсы, специализированное программное обеспечение).			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Личностные результаты указываются в соответствии с программой воспитания по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Компьютерная графика»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- колонки.
- графическая операционная система не ниже Windows 7;
- программа для создания презентаций не ниже Microsoft PowerPoint 2007;
- табличный процессор не ниже Microsoft Excel 2007;
- антивирусная программа;
- программное обеспечение для организации доступа в Internet,
- браузеры Internet Explorer, Edge, Google Chrome, Яндекс Браузер.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. - М.: Современная школа, 2018. – 248 с.
2. Безручко, В. Т. Презентации PowerPoint / В.Т. Безручко. - М.: Финансы и статистика, 2020. – 266 с.
3. Лазарев Дмитрий, Презентация. Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2019. – 224 с.
4. Харвей, Г. Excel 5.0 для "чайников"; Киев: Диалектика; Издание 2-е - М., 2019. – 366 с.
5. Александр Левин, "Excel Включая Excel 2007, 2010 и 2013-это очень просто!", 2018, изд. Питер, 4-е издание.

Дополнительные источники:

1. <https://support.office.com/ru-ru/office-training-center>
(Официальный сайт Microsoft Office)
2. <https://exceltable.com/uroki-excel/>
(ExcelTABLE работа с таблицами)
3. <https://dramtezi.ru/video-uroki/powerpoint-video-uroki.html>
(Видео уроки по Power Point)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать изученные прикладные программные средства; пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</p>	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.9 ПК 3.3. ПК 4.2.</p>	<p>Дифференцированный зачет Оценка выполнения практической работы Оценка ответов в ходе фронтального опроса Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных проектных заданий</p>
знания:		
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</p>		