

**Министерство транспорта Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения "Бологовский колледж"**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ «Бологовский
колледж»

Протокол № 1
от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по общим
вопросам
ГБПОУ «Бологовский колледж»


Л.Б. Шкурдалова
«30» 08 2024 г.

**Порядок допуска собаки-поводыря в
ГБПОУ «Бологовский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок допуска собаки-поводыря в ГБПОУ «Бологовский колледж» (далее — Колледж) разработан в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в Колледж собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении Колледжа лицами с собакой-поводырем.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак—поводырей.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ГБПОУ «Бологовский колледж».

2. Требования к допуску в колледж собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Колледжа владелец собаки-поводыря должен иметь при

себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- 1) паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- 2) ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- 3) наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования и условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В колледже предусматривается для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе. Зона отдыха/ожидания обеспечивается чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

3.2. Зона отдыха/ожидания обеспечивается чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении колледжа лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному должностному лицу, ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функции сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. Порядок внесения изменений

5.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям Системы менеджмента.

5.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202_г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотр. Срок действия продлён до 202_г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

6. Согласование, хранение и рассылка

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с педагогическим советом Колледжа и оформляется в листе согласования.

6.2. После утверждения Положения первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Колледжа. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

6.3. Копия Положения размещается на официальном сайте колледжа.